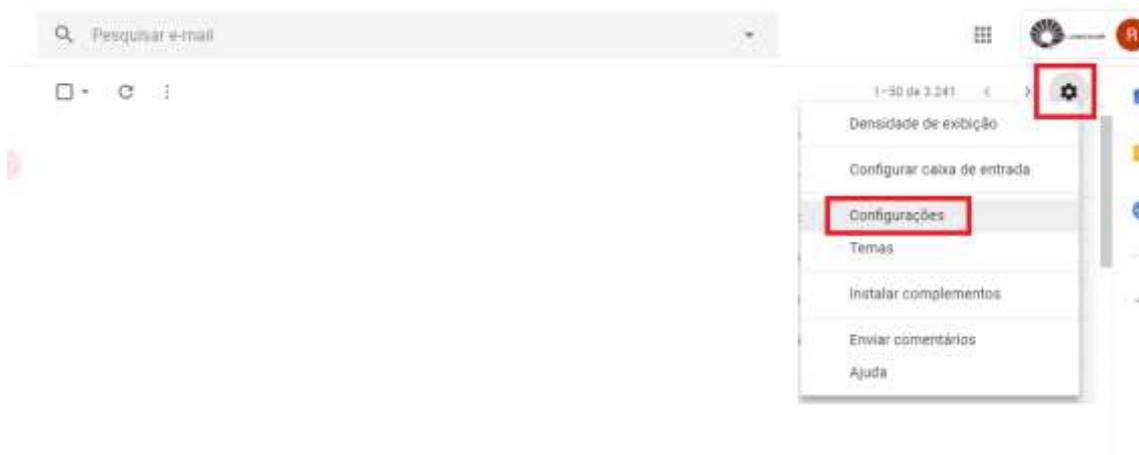


## ENVIANDO EMAILS COM ALIAS @NEPO.UNICAMP.BR

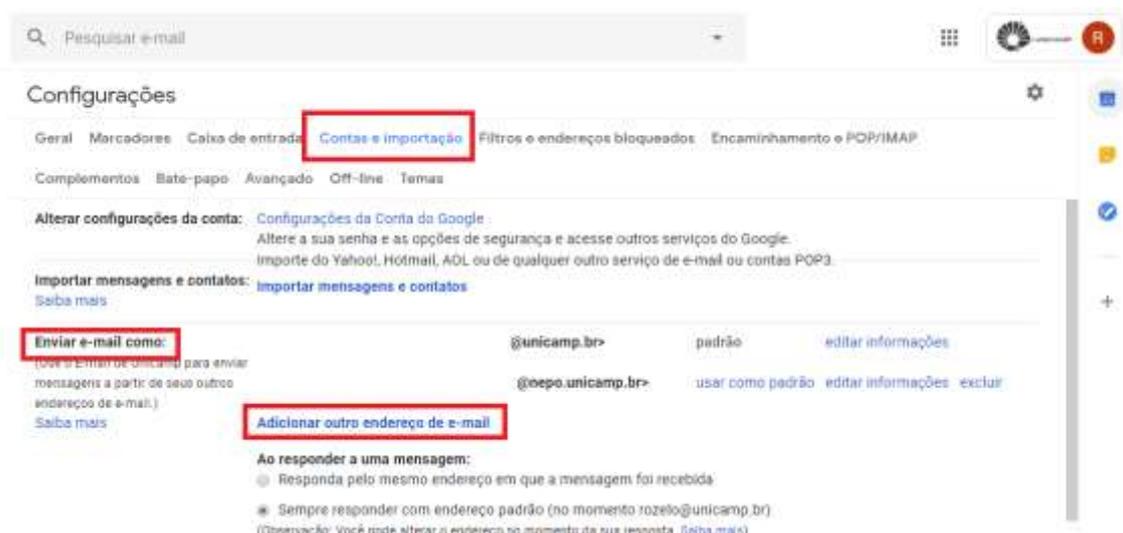
Acesse o novo ambiente de email, no seguinte endereço:

<https://email.unicamp.br>

Clique no ícone “engrenagem”, do lado direito da tela, em seguida, clique em “Configurações”, conforme imagem abaixo:



Clique em “Contas e Importação”, e na seção “Enviar e-mail como:” clique em “Adicionar outro endereço de email”, conforme imagem abaixo:



Na caixa de diálogo que abrir, defina:

- Nome de exibição: (nome que será exibido quando enviar o email);
- Endereço de e-mail: [usuário@nepo.unicamp.br](mailto:usuário@nepo.unicamp.br)
- Marcar a caixa “Tratar como um alias.”

**Adicionar outro endereço de e-mail que você possui**

Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.  
(seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)

Nome

Endereço de e-mail

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Especificar um endereço para resposta diferente](#) (opcional)

- Clique em “Próxima etapa >>”

## Configurações



[Geral](#) [Marcadores](#) [Caixa de entrada](#) [Contas e importação](#) [Filtros e endereços bloqueados](#) [Encaminhamento e POP/IMAP](#)

[Complementos](#) [Bate-papo](#) [Avançado](#) [Off-line](#) [Temas](#)

### Alterar configurações da conta: [Configurações da Conta do Google](#)

Altere a sua senha e as opções de segurança e acesse outros serviços do Google, importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3.

### Importar mensagens e contatos: [importar mensagens e contatos](#)

[Saiba mais](#)

### Enviar e-mail como:

(Use o E-mail de Unicamp para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)

[Saiba mais](#)

@unicamp.br >

padrão

[editar informações](#)

@nepo.unicamp.br >

[usar como padrão](#)

[editar informações](#)

[excluir](#)

[Adicionar outro endereço de e-mail](#)

### Ao responder a uma mensagem:

Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida

Sempre responder com endereço padrão (no momento rozejo@unicamp.br)

(Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. [Saiba mais](#).)

### Verificar o e-mail de outras contas:

[Adicionar uma conta de e-mail](#)

Clique em “usar como padrão”, para definir o email “@nepo.unicamp.br” como o padrão de envio.