Manual de utilização do software NACAOB v.6.13

Sumário

História: 4

Projetos que colaboraram na construção da Base de Dados: 4

Projeto Temático FAPESP: Dinâmicas de incorporação, mobilidade e dominação no Oeste Paulista, 1850-1950 4

Projeto CNPq/INCT: Regiões: história das desigualdades sociais no Brasil 4

Projeto CNPq: Dinâmica da população e da família na capitania-província do Rio Grande de São Pedro e na capital Porto Alegre, 1772-1890 4

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 4) 4

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 3) 4

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 2) 4

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 1) 5

Principais mudanças 5

Utilizando o NACAOB 5

Primeiro Login 5

Importante 6

Adminstração 8

Permissões por Usuários 9

Permissões por Localidade Base 9

Conceder Permissões por Localidade Base 9

Consultar Permissões por Localidade Base 10

Rotinas 10

Logs de Extrações 11

Outros (Tabelas auxiliares I) 11

Documento 11

Residência 12

Naturalidade/Localidade 12

Atributos 13

Padres / Autoridades 14

Ocupações 15
Assinaturas / Alfabetizações 16
Cor 16
Causa Morte 17
Nome 18
Base Localidades 19
Tabelas auxiliares utilizadas no cadastro dos indivíduos** 20
Legitimidade 20
Estado Cívil 20
Condição Jurídica 21
Relação no Casamento 21
Sexo 21
Relação Familiar 22
Relação com o Evento 22
Informação do Rol 23
Tipo Domicílio 23
Estrutura Domicílio 23
Batizados / Registro Civil de nascimento 23
Casamentos 26
Óbitos 28
Família 29
Rol de Confessados / Lista Nominativa / Recenseamento Local 30
Rol de Confessados e Comungados 30
Maço de População (ou Lista Nominativa) 30
Recenseamento Local 31
Consultas 32
Batizado 32
Casamento 33
Óbito 34
Indivíduo 35
Observação 35
LN/Rol – Fogos 36
LN/Rol – Propriedades 36
LN / Rol - Produções 37
Dados Agregados 38
Principais Produtores de Café 39

Registro Paroquial de Terra.....39
Linha do Tempo.....41
Consulta pública.....42

História:

Esta versão do NACAOB foi desenvolvida em parceria com a área de TI do NEPO, partindo do programa já consolidado em Visual Basic que por sua vez veio do original em DOS e ajustado para a realidade brasileira.

Os ajustes para versão visual, contamos com o apoio do Grupo de Pesquisa Demografia & História e recursos financeiros do CNPq. Para a migração para uma versão WEB do NACAOB, contamos com o apoio do Nucelo de Estudos de População “Elza Berquó” (NEPO/Unicamp) que hospeda o banco de dados desde 2019.

Projetos que colaboraram na construção da Base de Dados:

Projeto Temático FAPESP: Dinâmicas de incorporação, mobilidade e dominação no Oeste Paulista, 1850-1950

Processos: 2023/11937-5; 2024/17784-9
Vigência: 2024 - atual
Coordenação: Oswaldo Mario Serra Truzzi

Projeto CNPq/INCT: Regiões: história das desigualdades sociais no Brasil

Processo: 408400/2024-2
Vigência: 2025 - atual
Coordenação: João Luís Ribeiro Fragoso

Projeto CNPq: Dinâmica da população e da família na capitania-província do Rio Grande de São Pedro e na capital Porto Alegre, 1772-1890

Processo: 310095/2021-2
Vigência: 2022 - 2025
Coordenação: Ana Silvia Volpi Scott

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 4)

Processo: 420977/2018-0
Vigência: 2019 - 2024
Coordenação: Ana Silvia Volpi Scott

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 3)

Processo:
Vigência: 2014 - 2018
Coordenação: Sergio Odilon Nadalin

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 2)

Processo: 470400/2011-0
Vigência: 2011 - 2013

Coordenação: Sergio Odilon Nadalin

Projeto CNPq: Além do centro-sul: por uma história da população colonial nos extremos dos domínios portugueses na América (Fase 1)

Processo: 474307/2007-7
Vigência: 2008 - 2009
Coordenação: Sergio Odilon Nadalin

Principais mudanças

A versão mais recente incorpora um módulo para registros agregados onde o pesquisador pode colocar um arquivo e compartilhar com todos os usuários do sistema. Também foi criado um módulo de linha do tempo em que o pesquisador pode criar uma linha do tempo personalizada, por exemplo uma linha do tempo das ferrovias paulistas.

Criado os bancos de dados dos grandes proprietários de café e dos registros paroquiais de terra.

Nesta versão foi incluído o módulo de inserção das Listas Nominativas e Róis de Confessados e criado novas ferramentas de pesquisa para auxiliar o pesquisador além de permitir ao pesquisador responsável pela sua base dar acesso aos seus bolsistas ou outros pesquisadores interessados em alimentar o banco de dados. Também está disponibilizado aos pesquisadores as extrações em arquivos no formato CSV dos dados inseridos.

Para salvar uma observação em algum campo do indivíduo com a tecla F10 é necessário primeiro salvar o registro (indivíduo) para gerar o IdIndividuo que é utilizado para vincular a observação ao campo.

Utilizando o NACAOB

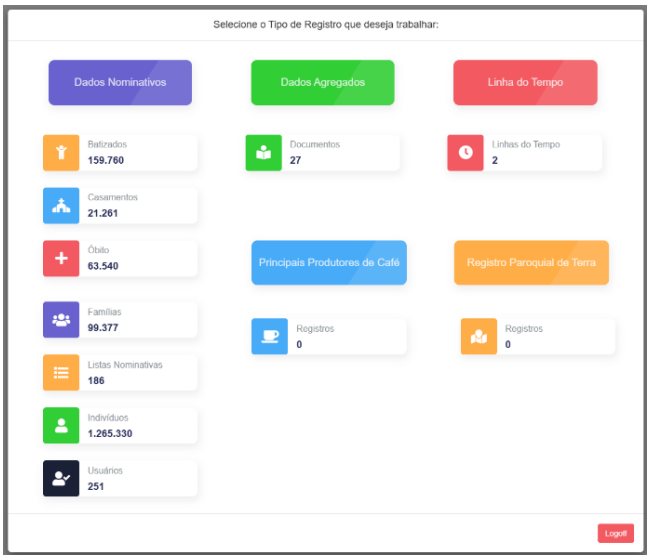
Primeiro Login

Caso ainda não seja usuário do NACAOB deve digitar no seu navegador de internet o seguinte endereço:

https://www.nepo.unicamp.br/nacaob/app

O usuário pode efetuar uma consulta geral no banco de dados sem necessidade de se cadastrar no NACAOB através do botão CONSULTA PUBLICA na tela entrada.

Se for o primeiro acesso ao sistema, deve escolher CRIAR NOVA CONTA, caso contrário é só cadastrar o e-mail ou usuário e a senha cadastrada no sistema e o sistema apresentará a seguinte tela:



Selecione DADOS NOMINATIVOS para cadastrar os registros paroquiais, registro civil, róis de confessado ou listas nominativas. Caso deseje inserir dados de mapas populacionais ou censitários ou qualquer outra fonte que queira compartilhar como por exemplo *Shapefiles* deve selecionar DADOS AGREGADOS. Foram criados mais dois bancos de dados, o REGISTRO PAROQUIAL DE TERRA e PRINCIPAIS PRODUTORES DE CAFÉ. Também está disponível uma área onde o pesquisador poderá criar uma LINHA DO TEMPO sobre o tema que desejar.

Importante

Todo pesquisador deve estar atento para que o primeiro individuo cadastrado para cada ato seja o principal (individuo zero). No Batizado é quem está sendo batizado, no Óbito é quem faleceu, no Casamento são os noivos e toda relação familiar cadastrada nos indivíduos ligados a esse ato serão em relação aos indivíduos ZERO.

Como todos os pesquisadores trabalham na mesma base de dados, é muito importante que qualquer inclusão nos cadastros comuns seja feita com muita atenção pois não é permitido alteração nessas tabelas. Se ocorrer de incluir uma informação errada, deve-se encaminhar um e-mail para o administrador da base (dariostt@unicamp.br) para que seja retirada a informação que não será utilizada.

Verificar se está logado na base que deseja trabalhar (Essa informação aparece no canto superior esquerdo da tela). Isso é necessário pois nesta versão todos os usuários podem consultar todas as bases mas só podem registrar e alterar dados das bases que estão cadastrados como responsáveis, ou que o pesquisador responsável deu permissão para editar e/ou extrair os dados.

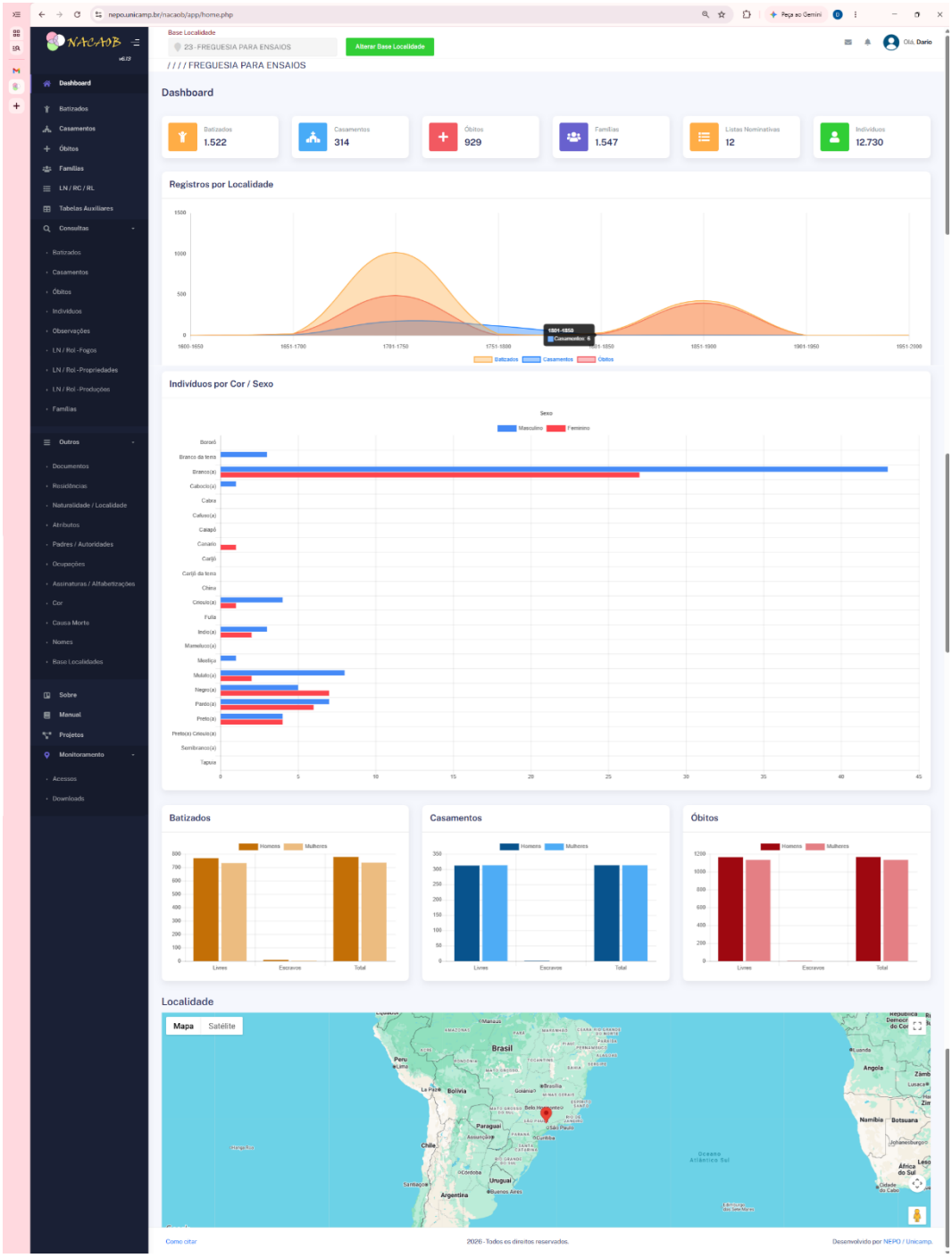
A tela de entrada dos registros nominativos apresenta um Dashboard com o resumo dos dados inseridos no banco de dados e a localização espacial do objeto de estudo:

O usuário pode alternar de base quando quiser através do botão ALTERAR LOCALIDADE que aparece no canto superior esquerdo da tela, estão cadastradas todas as bases que foram

solicitadas, mas o conteúdo de cada uma é de responsabilidade do pesquisador principal da base.

O menu de navegação que aparece a esquerda da tela pode ficar oculto clicando nas barras ao lado do logo NACAOB para aumentar a visualização dos campos no monitor e só vai voltar a aparecer se deslocar o cursor à esquerda. Se quiser fixar novamente basta clicar nos pontos a esquerda do logo novamente.

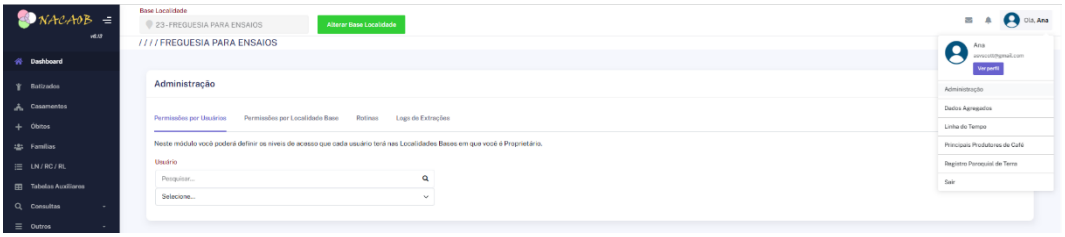
No canto superior direito da tela o usuário tem acesso à área administrativa e aos outros módulos do sistema. Os ícones do envelope e do sino permitem ao usuário verificar todas as mensagens e notificações recebidas pelo sistema respectivamente.



Segue lista das bases solicitadas por pesquisadores para trabalhar com o NACAOB, algumas das bases não possuem registros cadastrados, mas foram criadas no sistema. A lista está ordenada por ordem alfabética de Localidade.

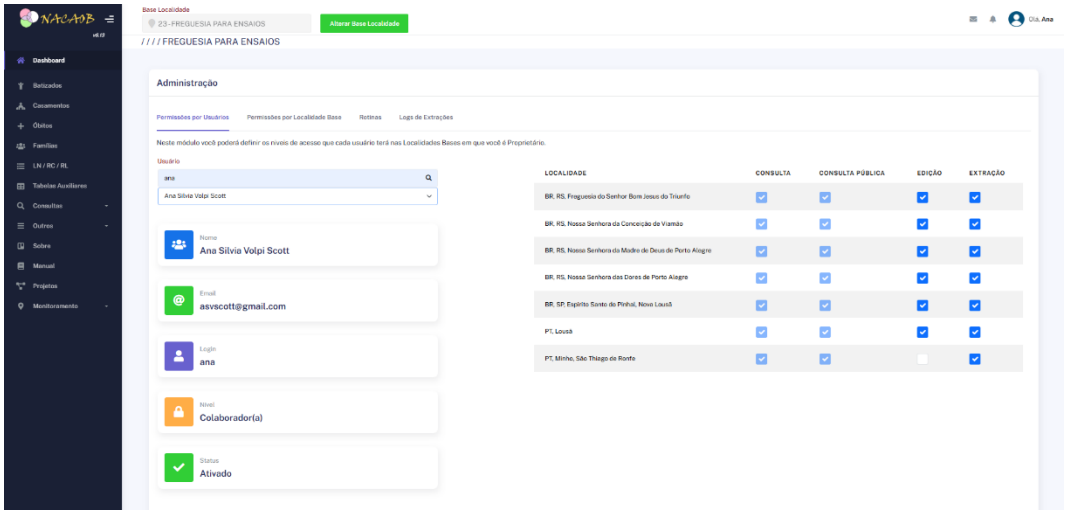
NomeResponsável	EmailResponsável	IdNaturalidade	Localidade
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7615	BR, BA, Companhia das Caatingas
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7609	BR, BA, Distrito da Patatiba
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7594	BR, BA, Jaguaripe Nossa Senhora de Nazaré
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	2333	BR, BA, Nossa Senhora da Penha
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7595	BR, BA, Nossa Senhora do Rosário de Cairu
Fernando Donato Vasconcelos	fdvasconcelos@gmail.com	6221	BR, BA, Palmas de Monte Alto
Carlos Bacellar	dariostt@gmail.com	4818	BR, BA, Santiago do Iguape
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7603	BR, BA, São Pedro
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7599	BR, BA, São Pedro do Rio Fundo
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	294	BR, BA, Vila de São João de Água Fria, Arcebispado da Bahia
Álvaro Hollanda	alvarohenrique.hollanda@gmail	7392	BR, CE, Itapipoca
Maisa Faleiros da Cunha	maisa@nepo.unicamp.br	3062	BR, CE, Quixeramobim
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7640	BR, GO, Freguesia de Nossa Senhora da Conceição de Campinas
Antonia da Silva Mota	motaufma@gmail.com	5057	BR, MA, Nossa Senhora da Luz (Catedral)
Antonia da Silva Mota	motaufma@gmail.com	4622	BR, MA, Nossa Senhora das Dores do Itapecuru
Antonia da Silva Mota	motaufma@gmail.com	5968	BR, MA, Nossa Senhora do Rosário
Gabriel Furbino de Figueiredo	gabrielfurbino@gmail.com	7639	BR, MG, Conceição do Mato Dentro
Sirleia Maria Arantes	sirleia.arantes@ifsudestemg.edu.br	6307	BR, MG, Freguesia de Nossa Senhora da Conceição de Aiuruoca
Carla Maria Carvalho de Almeida	carla.almeida@ufjf.br	7637	BR, MG, Freguesia de Nossa Senhora da Conceição de Catas Altas do Mato Dendro, Comarca de Vila Rica
Sirleia Maria Arantes	sirleia.arantes@ifsudestemg.edu.br	6306	BR, MG, Freguesia de Nossa Senhora da Piedade da Borda do Campo
Carla Maria Carvalho de Almeida	carla.almeida@ufjf.br	7638	BR, MG, Freguesia de Nossa Senhora dos Remédios, Comarca do Rio das Mortes
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	312	BR, MG, Mariana
Roberto Belisário	belisarioroberto@gmail.com	5264	BR, MG, Nossa Senhora da Conceição do Campo Alegre dos Carijós
Gabriel Furbino de Figueiredo	gabrielfurbino@gmail.com	7663	BR, MG, São José del Rei (Tiradentes)
Sabrina Sales Araújo	sabrinaraujosales@gmail.com	7645	BR, MS, Corumbá
Antonio Otaviano Vieira Júnior	otaviano@ufpa.br	764	BR, PA, Belem, N. S. de Nazaré
Antonio Otaviano Vieira Júnior	otaviano@ufpa.br	20	BR, PA, Belém, Santana
Antonio Otaviano Vieira Júnior	otaviano@ufpa.br	20	BR, PA, Belém, Sé
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7606	BR, PA, Freguesias do Rio Negro e Grão Pará
Ayrle Alves	alvesayrle@gmail.com	7421	BR, PB, Cajazeiras, Nossa Senhora da Piedade
Paulo Eduardo Teixeira	paulo.teixeira@unesp.br	5161	BR, PE, Olinda, São Pedro Mártir
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	1544	BR, PR, Vila de Curitiba
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	221	BR, PR, Vila de Paranaguá
Victor da Costa Santos	v203574@dac.unicamp	7393	BR, RJ, Freguesia de Nossa Senhora da Conceição de Cordeiros
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7597	BR, RJ, Freguesias do Rio de Janeiro
Carmen Alveal	carmenalveal@uol.com.br	4323	BR, RN, Angicos
Carmen Alveal	carmenalveal@uol.com.br	4361	BR, RN, Canguaretama.
Alekssiane lima	alekssianel@gmail.com	4203	BR, RN, Freguesia de Nossa Senhora da Apresentação
Alekssiane lima	alekssianel@gmail.com	7441	BR, RN, Freguesia de Santa Ana, Vila de São José de Mipibu
Carmen Alveal	carmenalveal@uol.com.br	4232	BR, RN, Freguesia Nossa Senhora dos Prazeres de Goianinha
Alex Vanin	alexvanin@hotmail.com	6111	BR, RS, Capela de Nossa Senhora da Conceição da Colônia Militar de Caseros
Max Ribeiro	maxrpribeiro@gmail.com	55	BR, RS, Freg. Nossa Senhora do Rosário, Rio Pardo
Gabriel Berute	gabriel.berute@viamao.ifrs.edu.br	70	BR, RS, Freguesia de São José de Taquari
Ana Silvia Volpi Scott	asvscott@gmail.com	532	BR, RS, Freguesia do Senhor Bom Jesus do Triunfo
Alex Vanin	alexvanin@hotmail.com	7022	BR, RS, Nossa Senhora da Conceição Aparecida de Passo Fundo
Ana Silvia Volpi Scott	asvscott@gmail.com	106	BR, RS, Nossa Senhora da Conceição de Viamão
Ana Silvia Volpi Scott	asvscott@gmail.com	2	BR, RS, Nossa Senhora da Madre de Deus de Porto Alegre
Gabriel Berute	gabrielberute@gmail.com	6335	BR, RS, Nossa Senhora do Rosário de Porto Alegre
Dario Scott	dariostt@gmail.com	4589	BR, RS, Picada Bom Jesus e Picada Pomerana
Felipe Farret Brunhalser	felipefarret.b@gmail.com	1267	BR, RS, Santa Maria
Silmei Petiz	silmei.petiz@ifc.edu.br	6231	BR, SC, Joaçaba
Ana Silvia Volpi Scott	asvscott@gmail.com	149	BR, SP, Espirito Santo do Pinhal, Nova Lousã
Dario Scott	dariostt@gmail.com	7530	BR, SP, Franca
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	6386	BR, SP, Freguesia de Jacareí
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	5403	BR, SP, Freguesias da Cidade de São Paulo
Regiõesinct	regioesinct2025@gmail.com	7607	BR, SP, Freguesias de Sorocaba
Carlos Bacellar	dariostt@gmail.com	53	BR, SP, Itu, Nossa Senhora da Candelária
Svetlana Ruseishvili	s.ruseishvili@gmail.com	6334	BR, SP, Paróquia Ortodoxa Russa da Santíssima Trindade
Svetlana Ruseishvili	s.ruseishvili@gmail.com	6333	BR, SP, Paróquia Ortodoxa Russa de São Nicolau
Dario Scott	dariostt@gmail.com	7555	BR, SP, São Carlos
Fabio Kuhn	fabio.kuhn@ufrgs.br	1509	Colonia Sacramento
Dario Scott	dariostt@gmail.com	2282	FREGUESIA PARA ENSAIOS
Ana Silvia Volpi Scott	asvscott@gmail.com	148	PT, Lousã
Ana Silvia Volpi Scott	asvscott@gmail.com	3197	PT, Minho, São Thiago de Ronfe

Adminstração



A administração permite ao usuário gerenciar os acessos às bases em que ele é proprietário, dando acesso ou retirando acesso, permitir a extração dos dados e deixar a base pública.

Permissões por Usuários

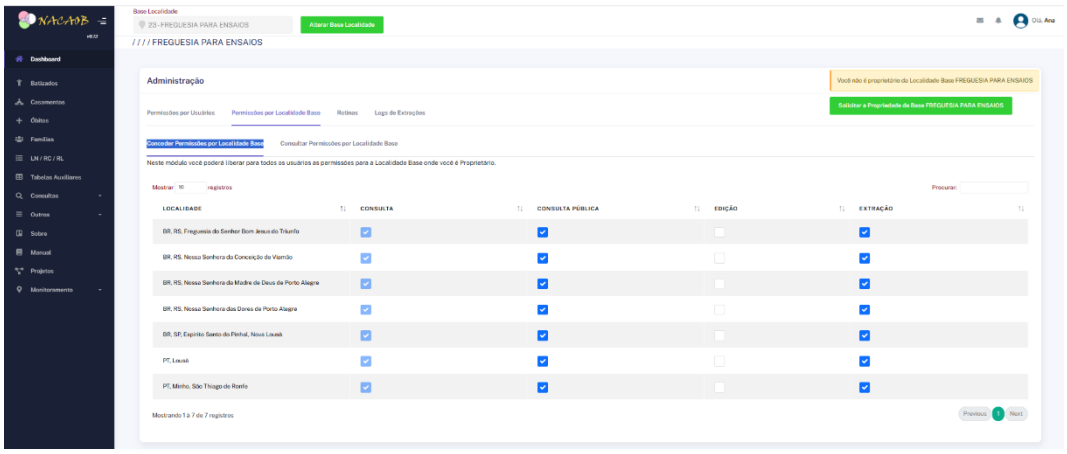


Essa ferramenta permite habilitar a extração e edição independentemente por usuário, só serão apresentadas as bases em que o usuário logado é proprietário dela.

Permissões por Localidade Base

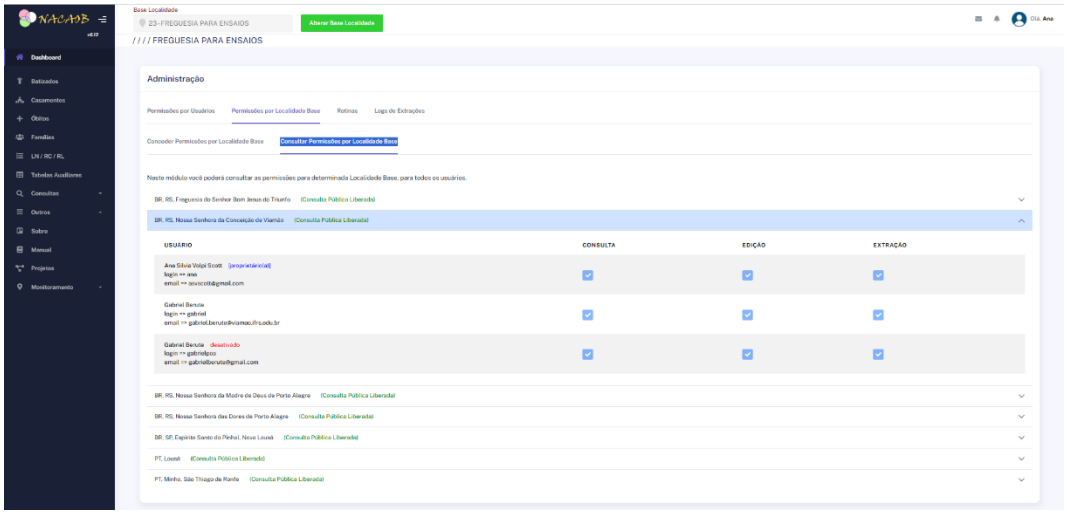
Quando o usuário acessa a área de administração logado em uma base em que ele não é o proprietário o sistema apresenta um alerta em amarelo no canto superior direito informando que ele não é o proprietário da base e apresenta um botão abaixo desse alerta que dispara um e-mail automático ao proprietário solicitando a propriedade dessa base. Aqui o sistema abre duas opções, conceder ou consultar as permissões por Localidade Base.

Conceder Permissões por Localidade Base



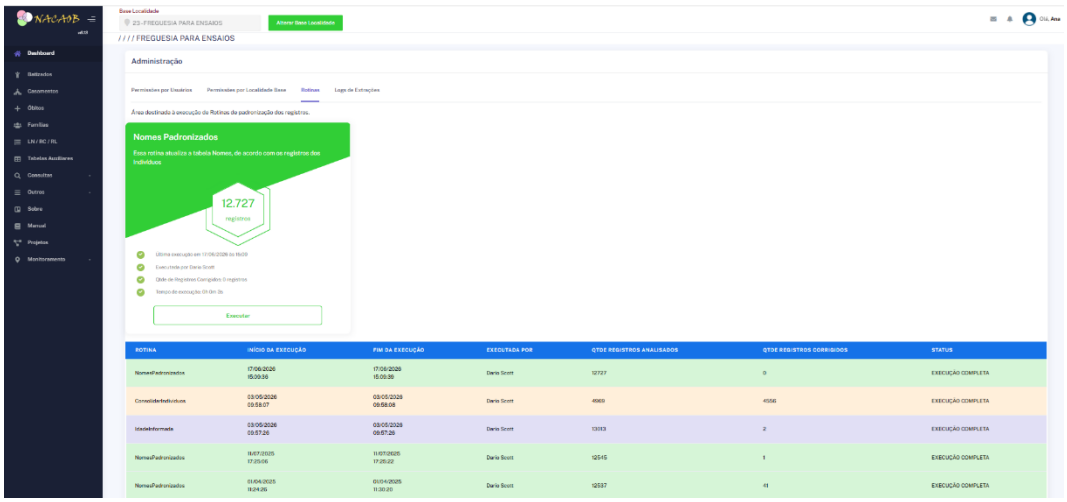
Nesta opção, o usuário pode permitir ou restringir o acesso público da base, bem como a edição e extração. É importante lembrar que neste modulo toda alteração será atribuída para todos os usuários do sistema.

Consultar Permissões por Localidade Base



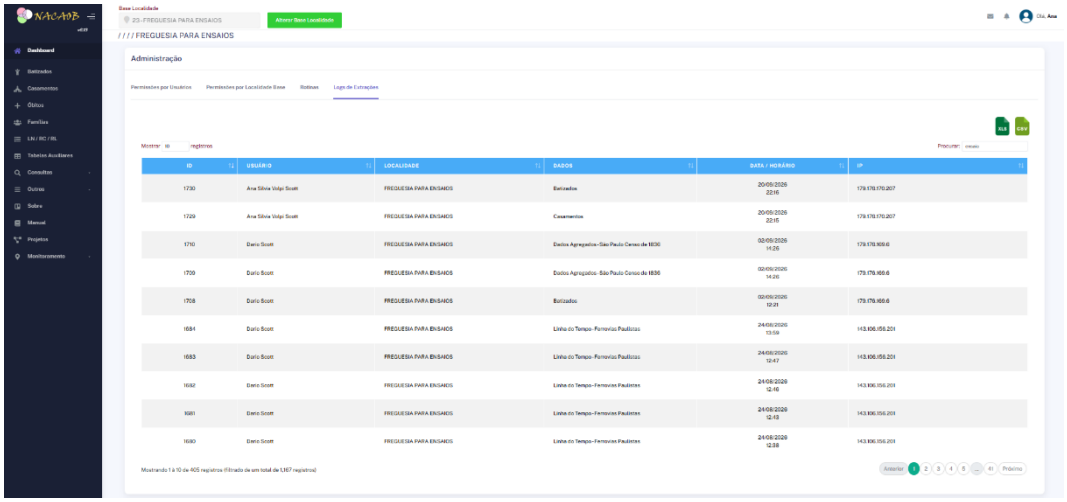
Nesta opção pode-se verificar quais usuários tem acesso, e qual o acesso atribuído a ele para cada base.

Rotinas



Essa ferramenta do módulo administrativo permite ao usuário rodar uma rotina que vai verificar todos os nomes dessa base e padronizar a grafia conforme o banco de nomes.

Logs de Extrações



Aqui o usuário pode verificar todas as extrações do banco de dados, qual usuário baixou os dados, que tipo de dado e quando foi feita a extração bem como o IP da máquina que foi utilizada para extrair os dados.

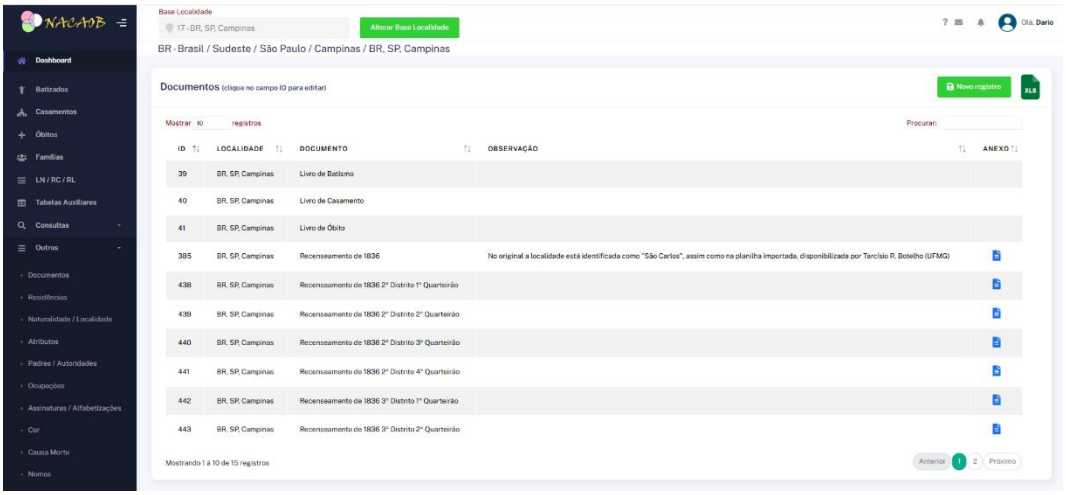
Outros (Tabelas auxiliares I)

Documento

Após cadastrar uma Localidade, é necessário incluir os Documentos referente a essa Localidade, neste caso o pesquisador poderá cadastrar somente “Livros de Batismos” (genérico para todos os batizados) ou “Livro Batizado 01 Livres 1700-1749”, “Livro Batizado 02 Livres 1750-1759”, “Rol de 1800”, etc...

Os documentos cadastrados aqui estarão disponíveis para selecionar no cadastro dos atos.

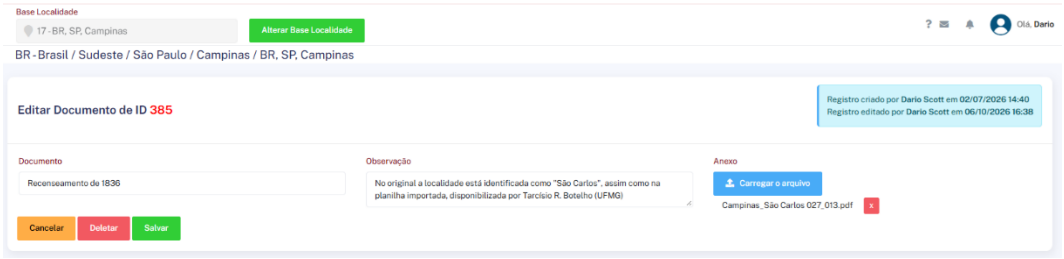
Se possuir imagem do documento original, basta converter essas imagens em um arquivo no formato PDF para poder anexar ao documento e ela ficará disponível para consultar em todos os atos que utilizar esse documento.



A inserção de novos DOCUMENTOS funciona como o restante das telas apresentadas utilizando o botão NOVO REGISTRO no canto superior direito da tela.

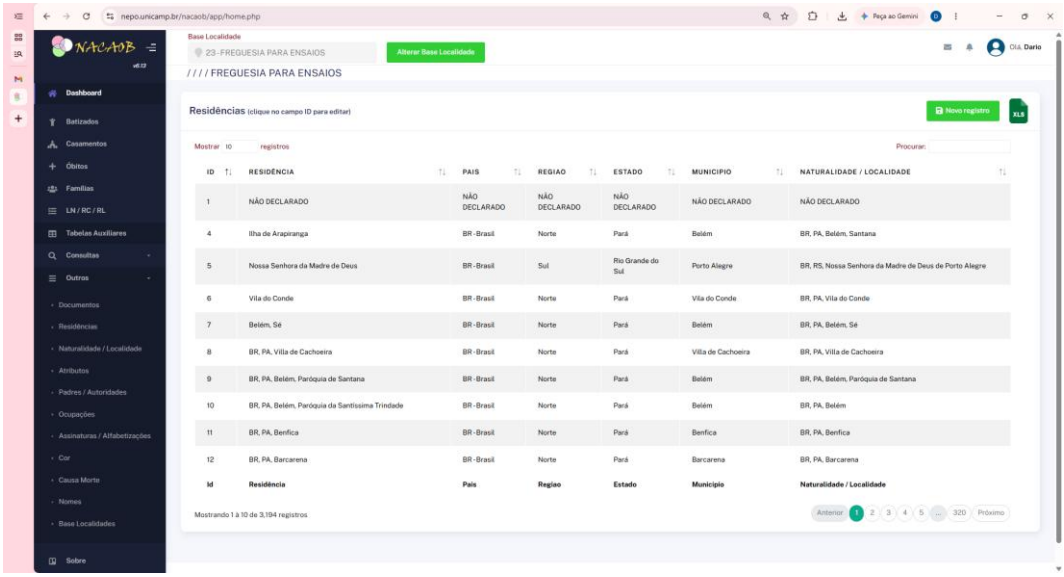
Basta preencher os campos Documento, Observação e para anexar o documento original em formato PDF utilizar o botão azul Carregar o arquivo e escolher o arquivo que será anexado.

Atenção que o documento a ser anexado deve estar no formato PDF, com extensão PDF, o sistema não aceita .pdf.crdownload e a limitação do tamanho é 2GB.



Residência

Neste campo pode ser cadastrado o endereço ou o local de residência. A residência pode estar vinculada ou não a Naturalidade / Localidade. É importante vincular sempre que possível a Localidade à Residência, pois se o documento informa que reside nesta freguesia, a localidade vai dizer a que freguesia pertence.

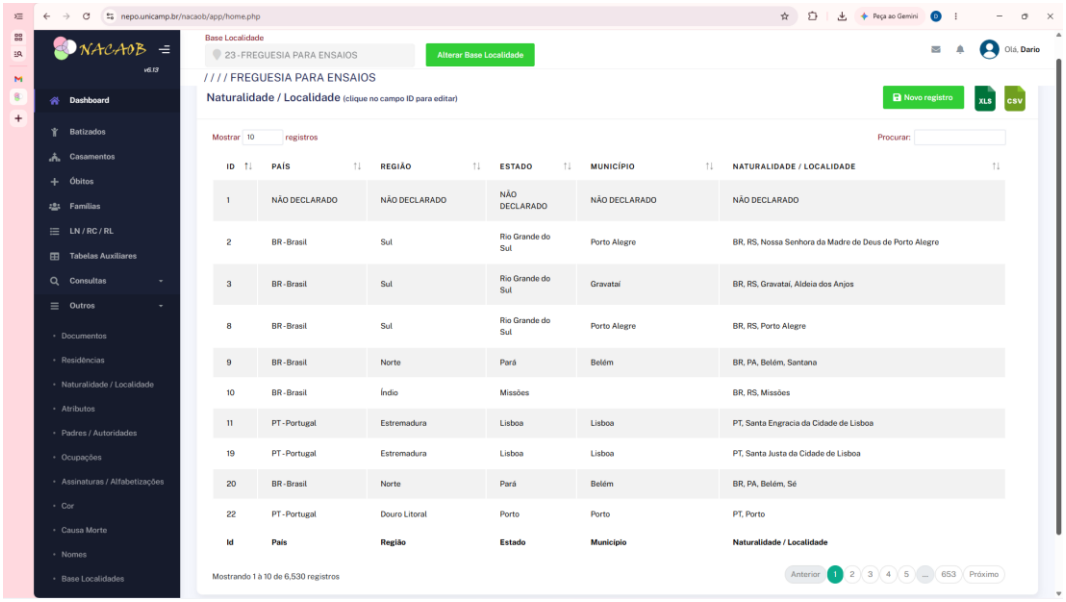


Naturalidade/Localidade

O cadastro de NATURALIDADE se encontra no menu à esquerda da tela principal, OUTROS-LOCALIDADES.

O registro das Naturalidades também será utilizado como localidade no cadastro de Localidades, por isso, devemos primeiro cadastrar a Naturalidade e depois a Localidade. Esta tabela também é utilizada no cadastro de indivíduos.

Na parte superior da tela do lado direito existe uma janela de pesquisa que vai filtrar a apresentação das NATURALIDADES que possuam aquela informação em qualquer parte do campo Naturalidade.



Para inserir uma nova Naturalidade clique no botão NOVO REGISTRO, Digite os dados de Pais, Região, Estado, Município e quando chegar no campo Naturalidade digite de forma abreviada o país (ex. Brasil <BR>, Portugal <PT>, Itália <IT>, conforme a tabela de países cadastrada. Isso vai facilitar na pesquisa pois só o campo Naturalidade aparece na consulta das telas.

Também abreviar o campo Estado, digitar o Município e separar todas as informações por vírgula e espaço como, por exemplo:

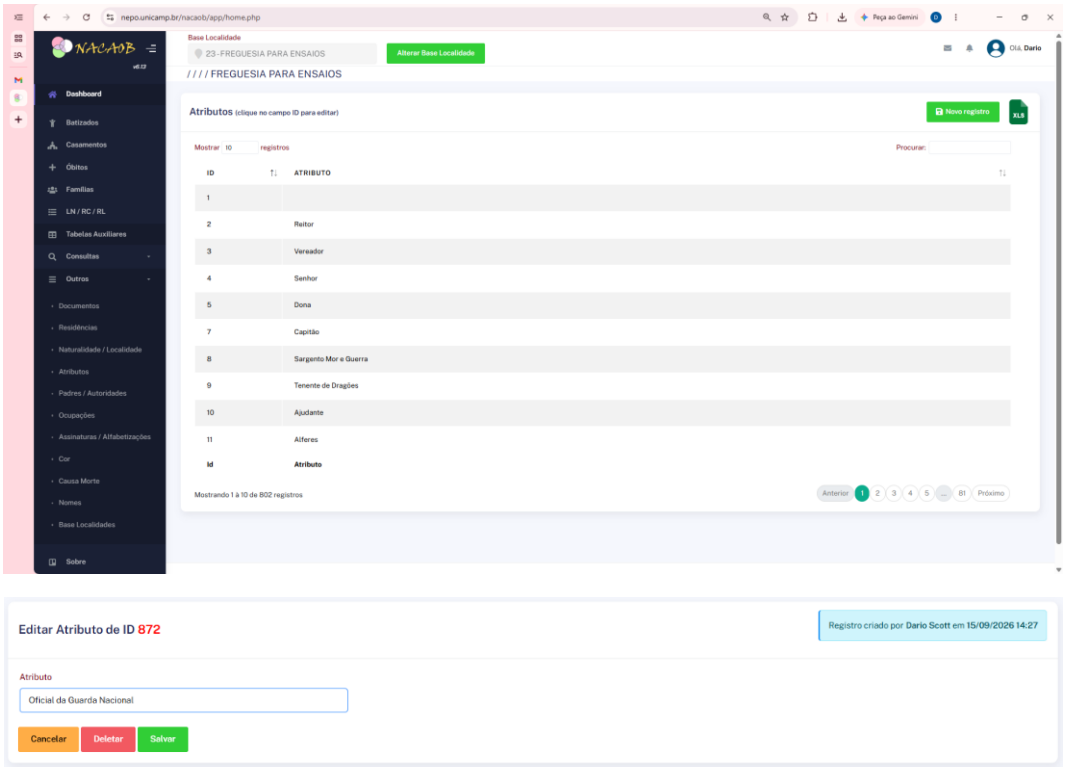
BR, RS, Porto Alegre, Nossa Senhora da Madre de Deus
PT, Açores, Ilha de São Jorge, Freguesia Santa Catarina

Depois de inserir os dados, salve o registro clicando em SALVAR.

Atributos

O cadastro de atributos é utilizado no campo <Títulos e patentes> no cadastro de indivíduos e de Padres/Autoridades.

A forma de cadastro dos atributos funciona como o restante das telas apresentadas utilizando o botão NOVO REGISTRO.



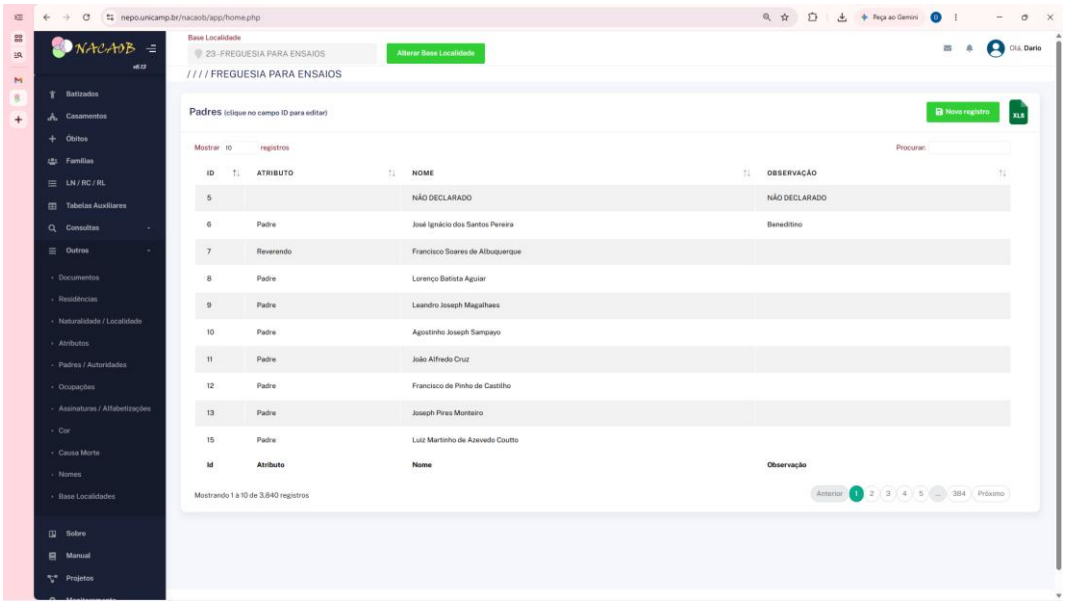
Os atributos devem estar cadastrados, caso ocorra a necessidade de cadastrar um novo atributo, é necessário salvar primeiro o registro que estiver editando por exemplo um batizado, cadastrar o atributo e voltar para o cadastro atual, ou abrir uma nova guia no Browser para poder cadastrar o Atributo que será utilizado no cadastro do indivíduo, nessa segunda opção o usuário terá dois logins no sistema.

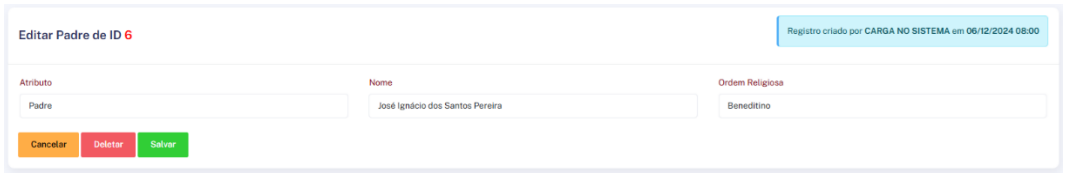
Padres / Autoridades

A inserção de novos Padres ou autoridade funciona como o restante das telas apresentadas utilizando o botão NOVO REGISTRO no canto superior direito da tela.

Foi acrescentado o campo ATRIBUTO e na mudança para a versão WEB foi atribuído PADRE para todos os registros podendo ser alterado pelos usuários. Como o sistema permite cadastrar as Listas Nominativas, Registro Civil entre outras fontes que serão incorporadas posteriormente, os responsáveis por ministrar ou registrar a fonte deverão estar inseridos aqui.

Nesta tabela temos o registro em <branco> quando não informado e o registro ? quando o nome do padre/autoridade está ilegível.

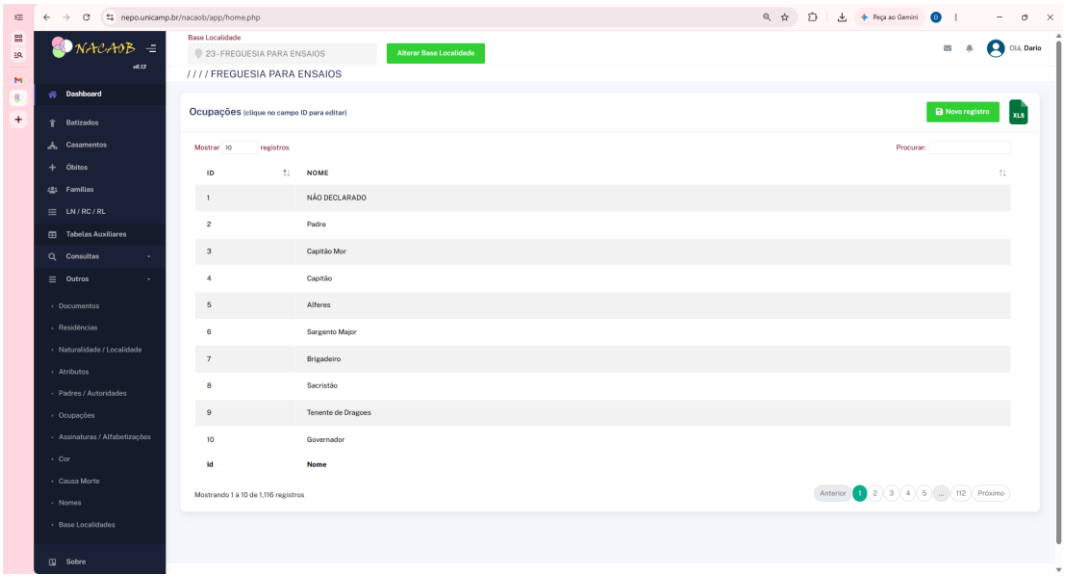


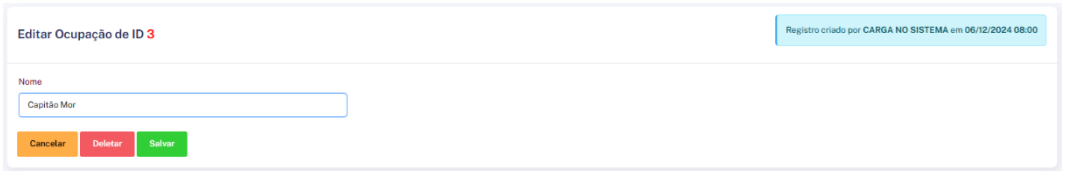


Ocupações

O cadastro de ocupações registra as profissões/ocupações dos indivíduos

A forma de cadastro das ocupações funciona como o restante das telas apresentadas utilizando o botão NOVO REGISTRO.



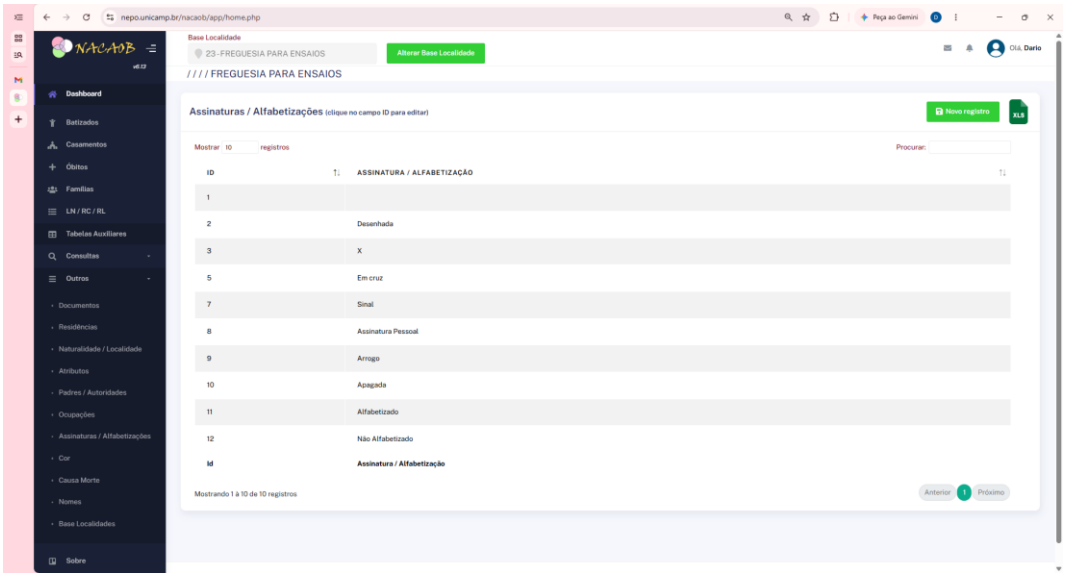


As ocupações devem estar cadastradas, caso ocorra a necessidade de cadastrar uma nova ocupação, é necessário salvar primeiro o registro que estiver editando por exemplo um batizado, cadastrar a ocupação e voltar para o cadastro atual, ou abrir uma nova guia no Browser para poder cadastrar a ocupação que será utilizada no cadastro do indivíduo, nessa segunda opção o usuário terá dois logins no sistema.

Assinaturas / Alfabetizações

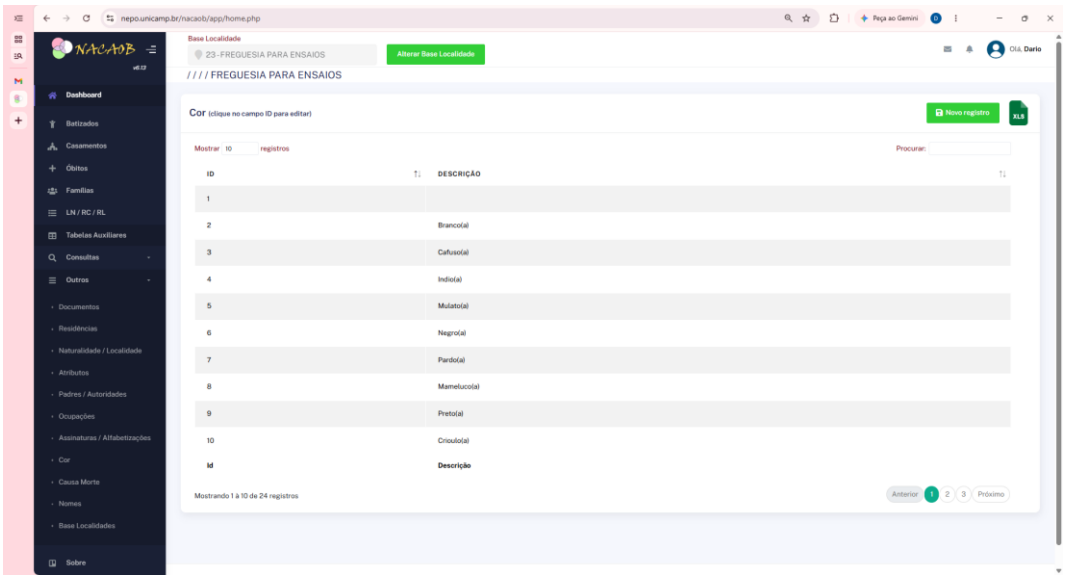
Na tabela de assinaturas são cadastradas as diversas formas de assinaturas encontradas nos documentos.

A forma de cadastro de assinatura funciona como o restante das telas apresentadas utilizando o NOVO REGISTRO.



Cor

O cadastro de cor foi criado para poder registrar fielmente as variações encontradas no cadastro de indivíduos. A forma de cadastro da cor funciona como o restante das telas apresentadas utilizando o botão NOVO REGISTRO.



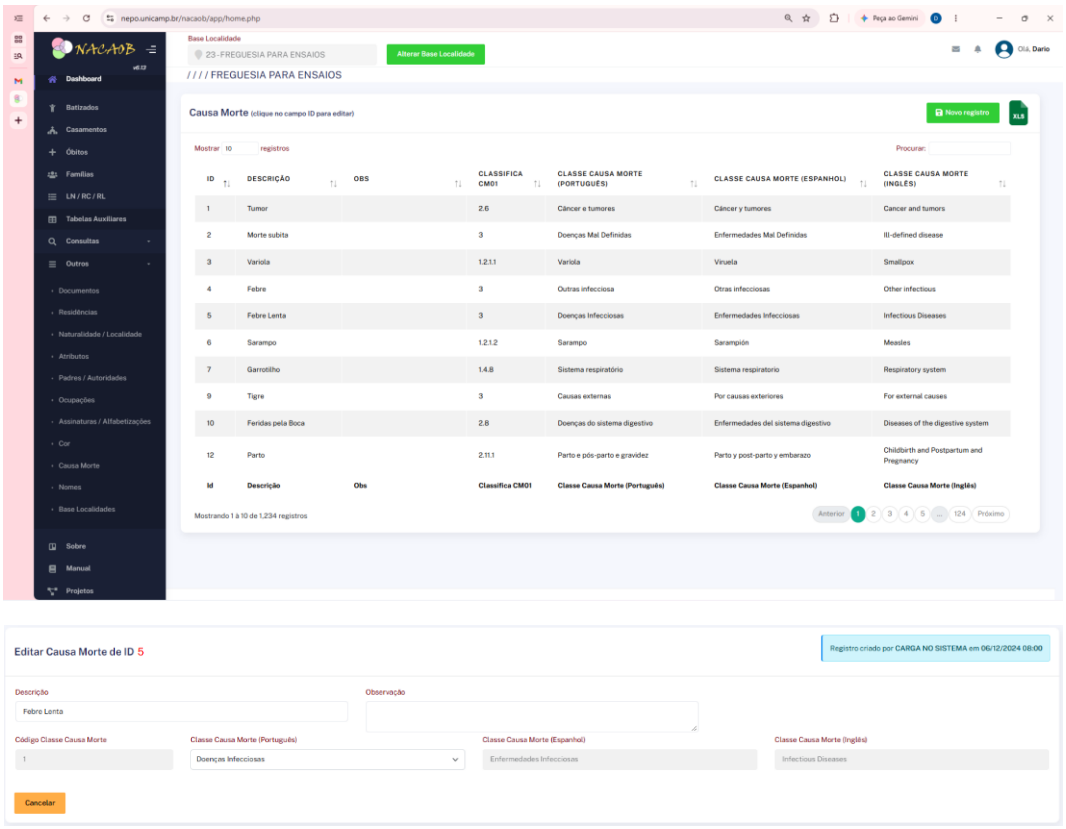
As cores devem estar cadastradas, caso ocorra a necessidade de cadastrar uma nova cor deve-se salvar o registro antes de cadastrar a cor e depois retornar ao registro para atribuir a cor cadastrada. Outra opção como já foi apresentada anteriormente é abrir uma nova janela com o programa para cadastrar a cor e depois retornar para a guia do Browser que estiver cadastrando o ato, nessa opção deve-se ficar atento para não fazer o log off (saída do sistema) sem antes salvar o registro que estiver editando.

Causa Morte

O NACAOB utiliza uma classificação das causas de óbito, com base em quatro grandes grupos:
1) Doenças infectocontagiosas;
2) Doenças crônico-degenerativas:
3) Doenças mal definidas;
4) não declarado.
Essa classificação proposta por Bernabeu Mestre e colegas (2003), que é muito semelhante à utilizada por Karasch (2000).

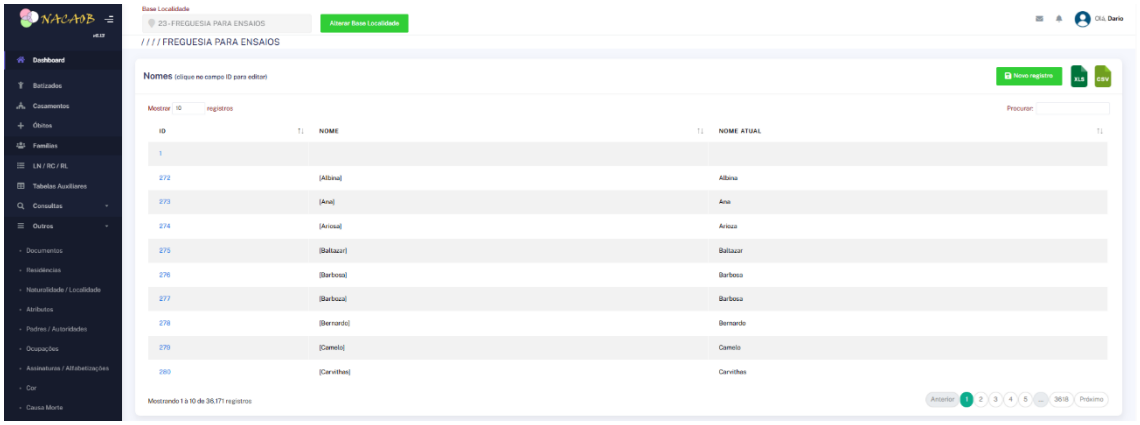
CodClasseCM	NomeClasseCMP
0	NÃO CLASSIFICADA
1	Doenças Infecciosas
1.1	Infecciosa transmitida por água e alimentos
1.1.1	Febre tifóide
1.1.2	Diarreia e enterite
1.1.3	Cólera
1.2	Infecciosa transmitida por via aérea
1.2.1	Proprias da infância
1.2.1.1	Varíola
1.2.1.2	Sarampo
1.2.2	Aparelho respiratório
1.2.2.1	Tuberculose
1.3	Infecciosa transmitida por vect
1.4	Outras infecciosa
1.4.1	Pele e tecido celular subcutâneos
1.4.2	Sistema nervoso
1.4.3	Órgãos dos sentidos
1.4.4	Sistema Circulatório
1.4.5	Boca e seus anexos
1.4.6	Sistema Genito-urinário
1.4.7	Dentição
1.4.8	Sistema respiratório
1.4.9	Sistema digestivo
2	Doenças não infecciosas
2.1	Doenças de deficiência
2.1.1	Raquitismo
2.10	Doenças da pele, tecido celular subcutâneo e do aparelho locomotor
2.11	Patologia Perinatal
2.11.1	Parto e pós-parto e gravidez
2.12	Vícios de conformação
2.13	Câncer e tumores
2.14	Causas externas
2.14.1	Atrepsia
2.2	Doenças metabólicas
2.3	Doenças endócrinas e intoxicações
2.4	Processos cerebrovascular
2.4.1	Congestão e hemorragia cerebral
2.5	Doenças do sistema nervoso
2.6	Doenças do aparelho circulatório
2.7	Doenças do aparelho respiratório
2.8	Doenças do sistema digestivo
2.8.1	Estôma
2.8.2	Intestino
2.8.3	Fígado e vias biliares
2.9	Doenças do aparelho geniturinário
3	Doenças Mal Definidas

A atribuição da informação da fonte para essa classificação num primeiro momento contou com a colaboração de um epidemiologista, o prof. Ruy Laurenti.



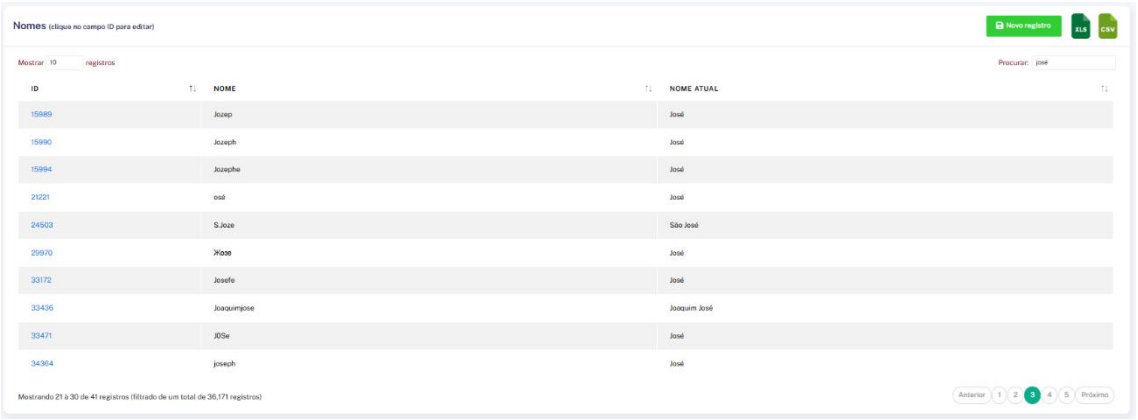
Nome

Essa informação poderá ser cadastrada diretamente na tabela de nomes ou será atualizada toda vez que um novo nome for inserido no sistema. Essa padronização tem como objetivo facilitar o cruzamento com outras fontes nominativas, padronizando a grafia do nome e mantendo a grafia original com se encontra na fonte. Não é necessário o pré cadastro dos nomes padronizados já que o sistema faz a conversão automaticamente e se um nome que não estiver cadastrado no "dicionário de nomes" no momento da inclusão de um ato, o sistema permite ao usuário o cadastro no próprio registro não sendo necessário abrir outra janela no navegador.



É importante lembrar que o nome padronizado será montado a partir do campo NOME ATUAL, por isso, só devemos deixar esse campo em branco no caso de preposições ou um nome ilegível.

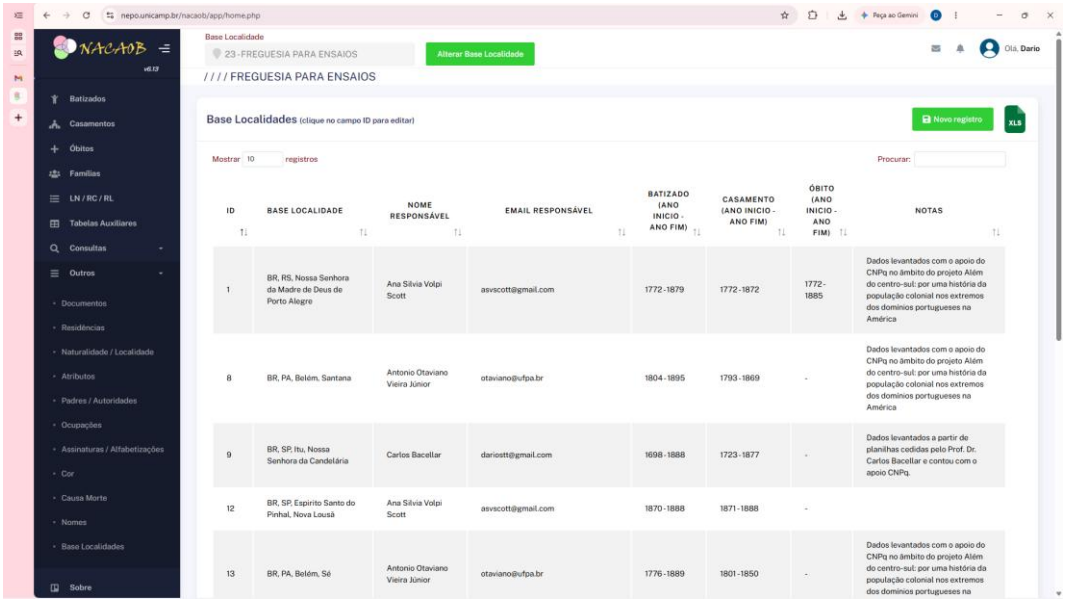
Também é de extrema importância não utilizar os símbolos “<” ou “>” pois os mesmos serão interpretados como comando no programa e não vão apresentar o nome na lista.

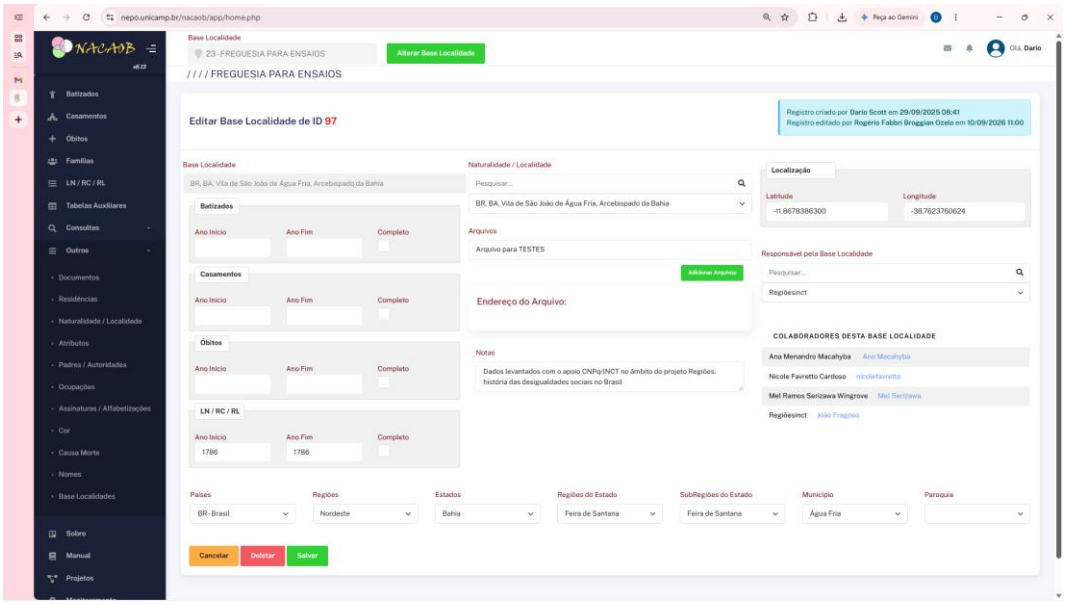


Base Localidades

A inclusão de uma nova Base Localidade só pode ser efetuada pelo administrador do sistema por solicitação do pesquisador responsável por essa localidade. Uma vez cadastrada a Base Localidade e atribuída a um pesquisador, o pesquisador responsável passa a fazer a gestão da sua base. O pesquisador responsável pela base poderá editar as informações somente das bases a ele atribuídas, mas pode navegar por todas as bases.

O campo Nota será apresentado em todas as extrações dessa base, junto com as informações de data, hora e nome da base, nome e e-mail do pesquisador responsável pela base, filtro utilizado na extração, nota e como citar o NACAOB.





Ainda no campo de Localidades o pesquisador pode registrar o período de início e fim para cada tipo de registro paroquial, sendo que os campos (batizado completo, casamento completo e óbito completo) deverão ser selecionados se não existir lacunas nos registros, ou seja, possuir a série completa.

Nesta tela também aparecerá todas as pessoas que tem acesso para edição na base (esse acesso é feito no módulo administrativo).

Tabelas auxiliares utilizadas no cadastro dos indivíduos**

Estas tabelas estão disponíveis para consulta e extração pelos pesquisadores, mas não podem ser alteradas. Qualquer necessidade de inclusão de novo registro deverá ser solicitado ao administrador do sistema.

Legitimidade

Legitimidade	Descricao
B	Bastardo
J	Enjeitado
E	Exposto
I	Ilegítimo
L	Legítimo
N	Natural
O	Órfão

Estado Cívil

EstadoCivil	Descricao
C	Casado(a)
Q	Desquitado(a)
D	Divorciado(a)
F	Falecido(a)
S	Solteiro(a)
V	Viuvo(a)

Condição Jurídica

cj	CondicaoJuridica
A	Administrado
E	Escravo
F	Forro
G	Ingênuo
L	Livre
Q	Quartado
S	Servo

Relação no Casamento

relcas	Descricao
NA	Noiva
NO	Noivo

Esta relação só é utilizada no registro de casamento pois temos dois indivíduos principais (ZERO) e por isso é necessário informar em toda relação se é com o NO-Noivo ou NA-Noiva.

Sexo

Sexo	Descricao
E	Entidade
F	Feminino
I	Indeterminado
M	Masculino

Relação Familiar

relfa	RelacaoFamiliar
AD	Adotado(a)
AF	Afilhado(a)
MM	Avó Materna
MP	Avô Materno
PM	Avó Paterna
PP	Avô Paterno
AV	Avós
BN	Bisneto(a)
CJ	Conjuge
CS	Consignatário
CD	Cunhado(a)
ET	Enteado(a)
FL	Filho(a)
GN	Genro
IO	Irmão(ã)
MD	Madrasta
MA	Mãe
NT	Neto(a)
NR	Nora
PD	Padrasto
PA	Pai
MR	Primo(a) Materno
PR	Primo(a) Paterno
SR	Proprietário Esc.
RC	Receptor de exposto
SB	Sobrinho(a)
SG	Sogro(a)
TO	Tio(a)
MT	Tio(a) Materno
PT	Tio(a) Paterno
TP	Transportador Esc.

Relação com o Evento

relev	RelacaoEvento
AG	Agregado(a)
AP	Antigo Proprietário
CF	Confrontante
DL	Declarante
EC	Escrivão
HD	Herdeiro(a)
MD	Madrinha
DM	Madrinha e Declarante
PD	Padrinho
DP	Padrinho e Declarante
PP	Principal Produtor de Café
PC	Procurador(a)
PT	Proprietário Declarante
TM	Testamenteiro(a)
TT	Testemunha

Informação do Rol

ID	Descricao
1	
2	Confessado(a)
3	Comungado(a)
4	Crismado(a)
5	Crismado(a),Confessado(a),Comungado(a)
6	Confessado(a),Comungado(a)
7	Não crismado(a)

Essa tabela é utilizada para cadastrar a situação confessional do indivíduo no Rol de Confessados.

Tipo Domicílio

A classificação do tipo de domicílio e estrutura do domicilio foi uma adaptação da tipologia utilizada por Peter Laslett.

TipoDomicilio	Descricao
1	Solitários
2	Sem estrutura Familiar
3	Domicílio com Família Simples
4	Domicílio com Família Extensa
5	Domicílio com Família Múltipla
6	Indeterminados

Estrutura Domicílio

Estrutura Domicilio	Descricao
1A	Viúvos (as)
1B	Solteiros (estado matrimonial desconhecido)
2A	Irmãos co-residentes
2B	Outros parentes co-residentes
2C	Pessoas co-residentes sem parentesco evidenciado
3A	Casais
3B	Casais com filhos
3C	Viúvos (as) com filhos
3D	Solteiro(a) com filho
3E	Indeterminado com filho
4A	Extensão Ascendente
4B	Extensão Descendente
4C	Extensão Lateral
4D	Combinações de 4a-4c
5A	Unidade secundária ascendente
5B	Unidade secundária descendente
5C	Unidade no mesmo nível
5D	Fréréches
5E	Outros tipos
6A	Não Coletivo - Indeterminado
6B	Coletivo - Andantes / transeuntes
6C	Coletivo - Embarcados
6D	Coletivo - Quarteis

**** Nestas tabelas específicas, se necessitar de uma inclusão, a mesma deverá ser solicitada por email para dariostt@unicamp.br, essa solicitação vai ser estudada e se aprovada será realizada.**

Batizados / Registro Civil de nascimento

Deve-se lembrar que toda inserção e alteração se refere ao Arquivo Localidade na tela de login que se encontra visível na parte superior esquerda da tela.

A tela se divide em dois blocos: 1- informações do ato; 2- indivíduos vinculados ao ato. E na parte inferior uma consulta por ano inicial, ano final e/ou nome (se deixar em branco vai trazer todos os batizados dessa localidade)

Os botões PRIMEIRO; <<ANTERIOR; PRÓXIMO>> e ÚLTIMO podem ser utilizados para navegar entre os registros e se precisar localizar um batizado específico basta colocar o Id do Batizado no campo IDBATIZADO e teclar <TAB> para sair do campo.

Para inserir um novo batizado é só teclar no botão +ADICIONAR BATIZADO que o sistema vai preencher os campos com os dados do último batizado dessa localidade, o pesquisador deve alterar as informações que mudaram com relação ao último cadastrado para SALVAR BATIZADO abrindo assim o início do cadastro dos indivíduos que estão vinculados a esse ato.

Informar qual o documento, previamente cadastrado na tela de inserção de Arquivo.

Informar o Padre que ministrou e registrou o ato, ambos previamente cadastrados na tela de inserção de Padres / Autoridades.

No caso de fontes disponíveis na web cadastrar a URL (endereço eletrônico da imagem que aparece no browser) da imagem para vincular essa imagem ao documento transcrito no NACAOB.

No campo local, informar o local onde ocorreu o batizado se informado pela fonte.

Digitar a data e hora do Batizado e Nascimento se houver. No caso de uma data ilegível recomenda-se repetir a data anterior no registro para não deixar de registrar o ato.

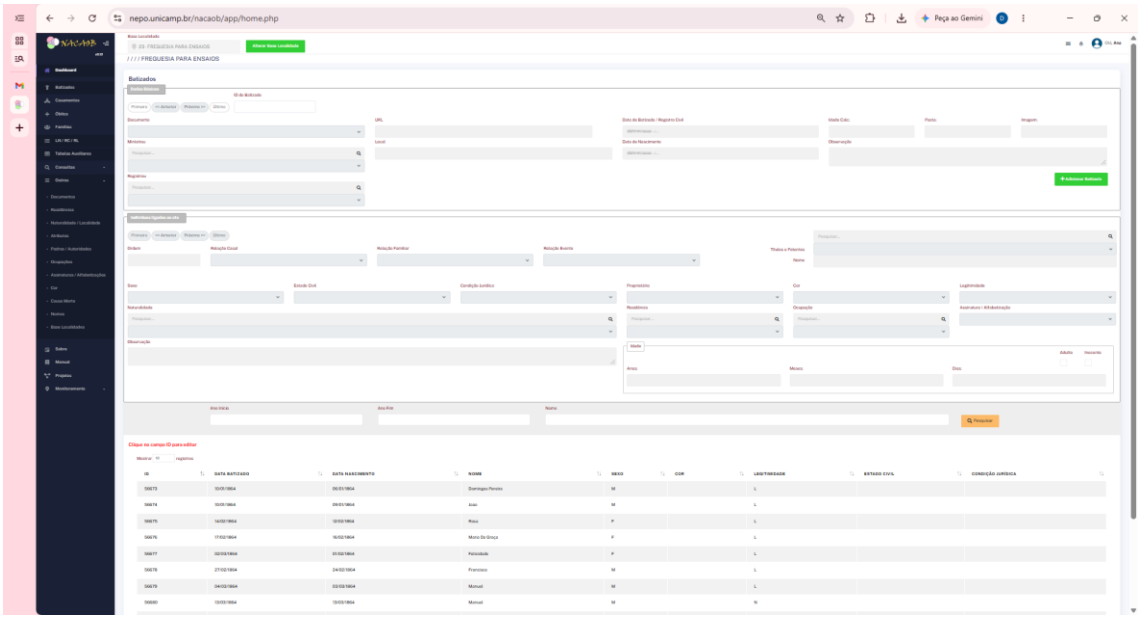
Se for informado a idade do indivíduo no batizado, o campo data de nascimento será atualizado efetuando uma subtração da data de batismo com a idade informada. Caso não tenha a hora deve-se cadastrar 00:00 no campo hora.

No caso do documento não estar disponível na web, pode-se utilizar o campo PASTA e IMAGEM para localizar o documento, por exemplo: o campo PASTA refere-se ao nome da pasta onde se encontram as imagens, por exemplo: 4371562 e no campo IMAGEM o número da imagem com zeros à esquerda como por exemplo: 0000017 que refere-se a imagem 17 do DVD DGS4371562.

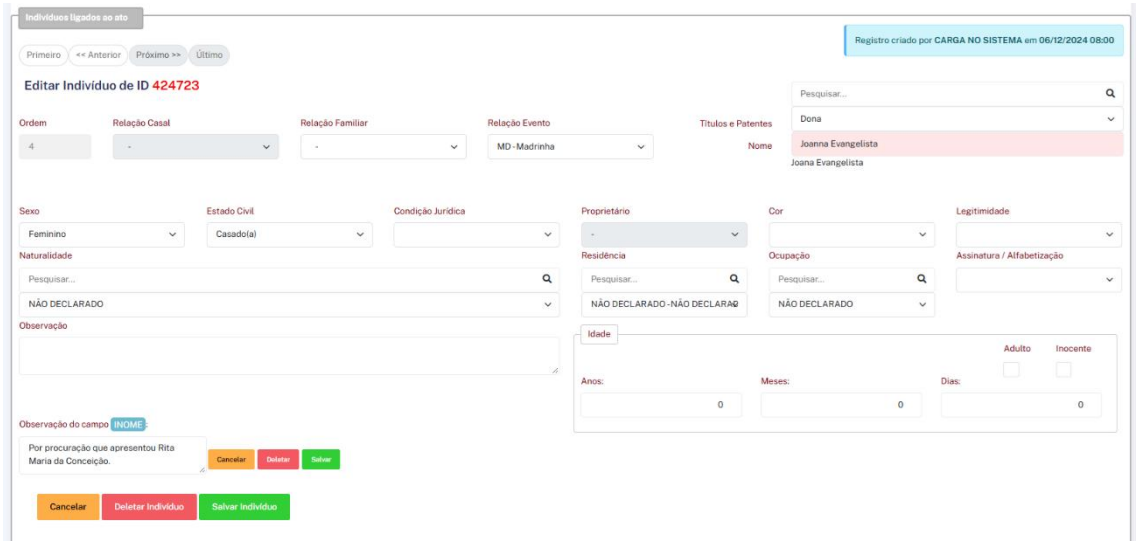
O Botão para visualizar a imagem só funciona quando a imagem está disponível na web através da URL cadastrada, esse botão aparecerá do lado do campo URL.

O Campo OBSERVAÇÃO se refere a uma observação geral sobre o documento.

Após preencher os dados gerais do batizado



Depois de salvar o indivíduo zero (o ator principal do ato) pode-se colocar uma observação específica em qualquer campo do cadastro de indivíduo como por exemplo no campo nome mostrado na figura abaixo, e o campo será realçado para informar que existe uma observação específica nesse campo. Esse recurso não permite uma pesquisa direta na base mas é útil para manter todas as informações do original. O campo de OBSERVAÇÃO geral do indivíduo também poderia conter a informação sobre a madrinha desse batizado e esse campo está presente na extração geral do batizado. O campo de OBS específico de cada campo do indivíduo requer uma extração somente das observações por campo.



Abaixo dos indivíduos vão aparecendo todos os indivíduos que forem sendo cadastrados no ato.

Segue um exemplo da extração das observações específicas por campo, que apresenta o IdIndivíduo, o nome do campo que possui a observação, a observação e o Id do batizado, casamento ou óbito e o código da base que está vinculado.

idIndividuo	campo	obs	CodBAT	CodCAS	CodOBI	BaseBAT	BaseCAS	BaseOBI
424723	INOME	Por procuração que apresentou Rita Maria da Conceição.	60283			23		
424760	IdProprietario	Thome de Souza e Dona Jozefa Maria			16297			23
506209	INOME	legivel	67182			23		
506209	IEC	ecebidos em Ronfe terceiro casamento	67182			23		
506209	IdResidencia	teste obs de residencia	67182			23		
513041	IdNaturalidade	quartel de El Rei.			35353			23
513042	IdNaturalidade	quartel de El Rei.			35353			23
513048	IdOcupacao	Homem de negócios	67507			23		
513063	IEC	Casada com Carlos Antônio Pereira	67508			23		
513071	IdAtributo	Soldado ca companhia do capitão Antônio Rodrigues Ferreira			35360			23
821818	INOME	duvida no nome, pode ser Francesca	105443			23		
821818	IEC	casdao com Joaquina da Silva	105443			23		
1057070	IEC	com a mãe	154833			23		
394133	ICJ	inferido	56678			23		
1210056	IEC	casados em Sorocaba	156473			23		

Casamentos

Deve-se lembrar que toda inserção e alteração se refere ao Arquivo Localidade na tela de login que se encontra visível na parte superior esquerda da tela.

Como no cadastro de batizados, a tela se divide em dois blocos: 1- informações do ato; 2- indivíduos vinculados ao ato. E na parte inferior uma consulta por ano inicial, ano final e/ou nome (se deixar em branco vai trazer todos os batizados dessa localidade)

Os botões PRIMEIRO; <<ANTERIOR; PRÓXIMO>> e ÚLTIMO podem ser utilizados para navegar entre os registros e se precisar localizar um batizado específico basta colocar o Id do Casamento no campo IDCASAMENTO e teclar <TAB> para sair do campo.

Para inserir um novo batizado é só teclar no botão +ADICIONAR CASAMENTO que o sistema vai preencher os campos com os dados do último casamento dessa localidade, o pesquisador deve alterar as informações que mudaram com relação ao último cadastrado para SALVAR CASAMENTO abrindo assim o início do cadastro dos indivíduos que estão vinculados a esse ato.

Informar qual o documento, previamente cadastrado na tela de inserção de Arquivo.

Informar o Padre que ministrou e registrou o ato, ambos previamente cadastrados na tela de inserção de Padres / Autoridades.

No caso de fontes disponíveis na web cadastrar a URL (endereço eletrônico da imagem que aparece no browser) da imagem para vincular essa imagem ao documento transcrito no NACAOB.

No campo local, informar o local onde ocorreu o casamento se informado pela fonte.

Digitar a data e hora do casamento. No caso de uma data ilegível recomenda-se repetir a data anterior no registro para não deixar de registrar o ato. Caso não tenha a hora deve-se cadastrar 00:00 no campo hora.

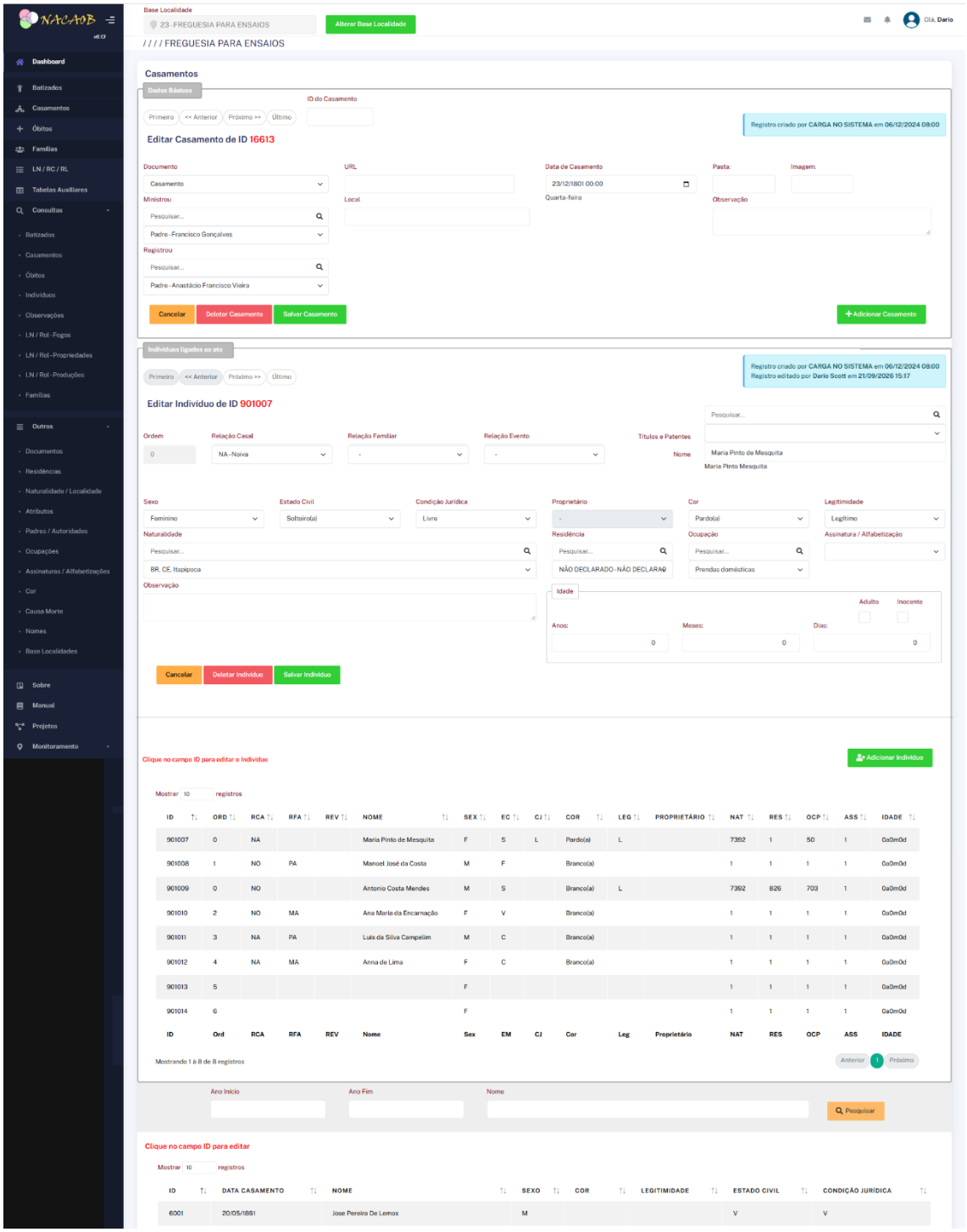
No caso do documento não estar disponível na web, pode-se utilizar o campo PASTA e IMAGEM para localizar o documento, por exemplo: o campo PASTA refere-se ao nome da pasta onde se encontram as imagens, por exemplo: 4371562 e no campo IMAGEM o número da imagem com zeros à esquerda como por exemplo: 0000017 que refere-se a imagem 17 do DVD DGS4371562.

O Botão para visualizar a imagem só funciona quando a imagem está disponível na web através da URL cadastrada, esse botão aparecerá do lado do campo URL.

O Campo OBSERVAÇÃO se refere a uma observação geral sobre o documento.

Quando salvar o casamento o sistema vai criar dois indivíduos de ordem zero, sendo que o campo relação casal vai estar aberto sendo necessário cadastrar NO para o noivo e NA para

noiva. Esse campo também deverá ser preenchido sempre que tiver um individuo relacionado ao noivo ou noiva, por exemplo Pai do noivo e Pai da noiva.



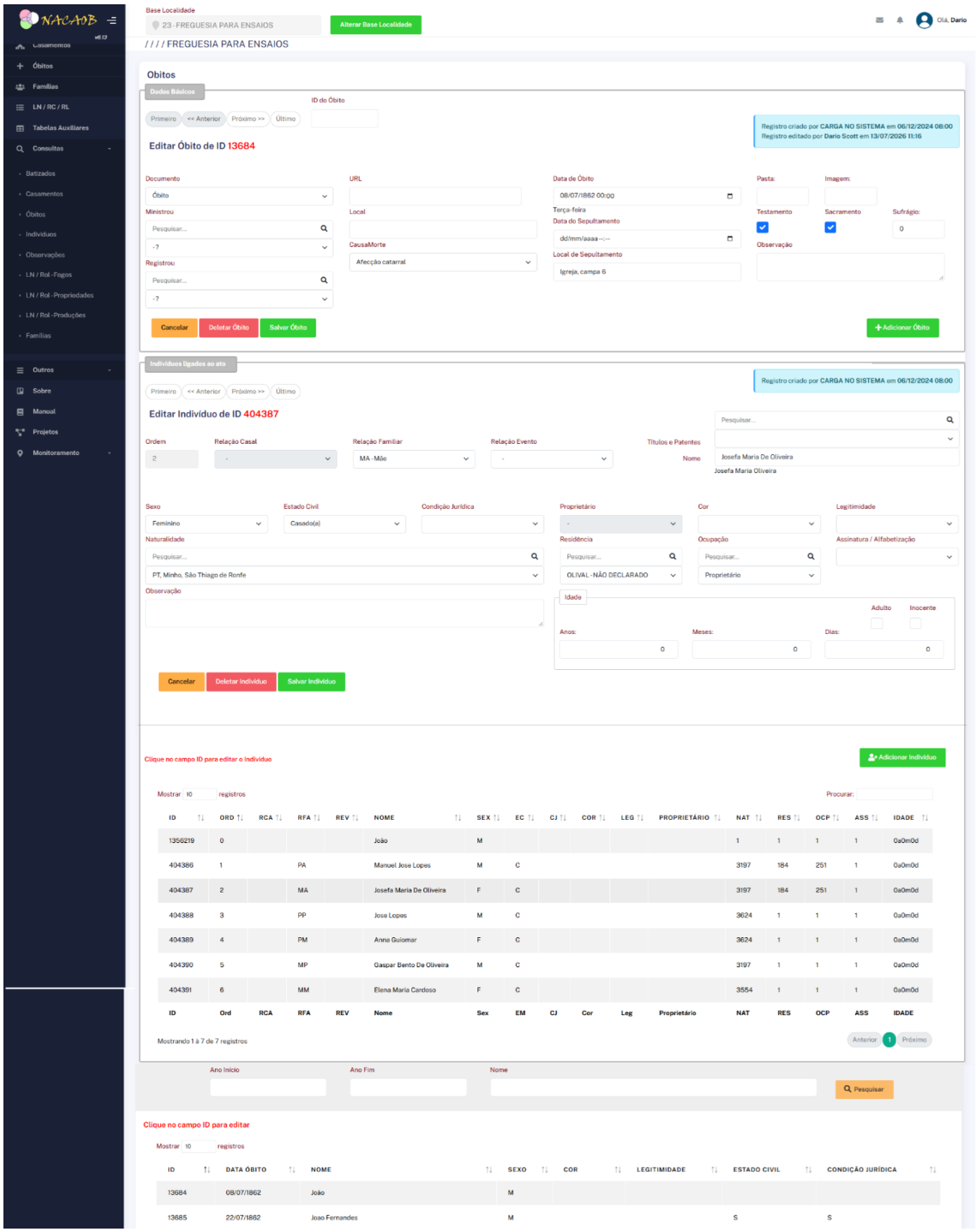
Depois de salvar os indivíduos zero (os atores principais do ato) pode-se colocar uma observação específica em qualquer campo do cadastro de indivíduo utilizando a tecla F10 e o campo será realçado para informar que existe uma observação específica nesse campo. Esse recurso não permite uma pesquisa direta na base, mas é útil para manter todas as informações do original. O campo de OBSERVAÇÃO geral do indivíduo também poderia conter todas as informações sobre o indivíduo e esse campo está presente na extração geral do batizado. O campo de OBS

específico de cada campo do indivíduo requer uma extração somente das observações por campo.

Óbitos

Deve-se lembrar que toda inserção e alteração se refere ao Arquivo Localidade na tela de login que se encontra visível na parte superior esquerda da tela.

A tela se divide em dois blocos: 1- informações do ato; 2- indivíduos vinculados ao ato. E na parte inferior uma consulta por ano inicial, ano final e/ou nome (se deixar em branco vai trazer todos os batizados dessa localidade)



Os botões PRIMEIRO; <<ANTERIOR; PRÓXIMO>> e ÚLTIMO podem ser utilizados para navegar entre os registros e se precisar localizar um batizado específico basta colocar o Id do Óbito no campo IDOBITO e teclar <TAB> para sair do campo.

Para inserir um novo óbito é só teclar no botão +ADICIONAR ÓBITO que o sistema vai preencher os campos com os dados do último óbito dessa localidade, o pesquisador deve alterar as informações que mudaram com relação ao último cadastrado para SALVAR ÒBITO abrindo assim o início do cadastro dos indivíduos que estão vinculados a esse ato.

Informar qual o documento, previamente cadastrado na tela de inserção de Arquivo.

Informar o Padre que ministrou e registrou o ato, ambos previamente cadastrados na tela de inserção de Padres / Autoridades.

No caso de fontes disponíveis na web cadastrar a URL (endereço eletrônico da imagem que aparece no browser) da imagem para vincular essa imagem ao documento transcrito no NACAOB.

Se não for encontrada a CausaMorte na tabela já preenchida pelo sistema, deve-se cadastrar a nova causa de morte em OUTROS/CAUSA MORTE.

No campo local de Sepultamento, informar o local onde o indivíduo foi sepultado se informado pela fonte.

Digitar a data e hora do Óbito (obrigatório) e do Sepultamento se houver. No caso de uma data ilegível recomenda-se repetir a data anterior no registro para não deixar de registrar o ato.

Os campos Testamento e Sacramento serão selecionados se existirem e no campo Sufrágio cadastra-se o número de Missas.

No caso do documento não estar disponível na web, pode-se utilizar o campo PASTA e IMAGEM para localizar o documento, por exemplo: o campo PASTA refere-se ao nome da pasta onde se encontram as imagens, por exemplo: 4371562 e no campo IMAGEM o número da imagem com zeros à esquerda como por exemplo: 0000017 que refere-se a imagem 17 do DVD DGS4371562.

O Botão para visualizar a imagem só funciona quando a imagem está disponível na web através da URL cadastrada, esse botão aparecerá do lado do campo URL.

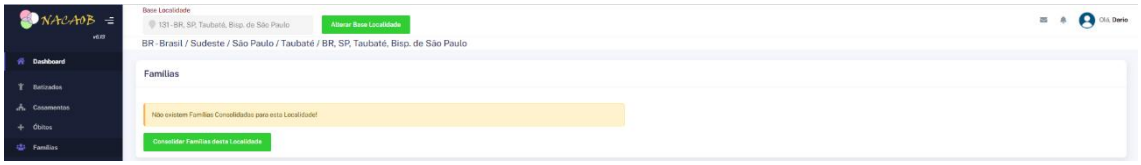
O Campo OBSERVAÇÃO se refere a uma observação geral sobre o documento.

Após preencher os dados gerais do óbito cadastra-se os indivíduos desse ato, sempre lembrando que o indivíduo zero é quem faleceu e depois todos os outros que foram mencionados na fonte.

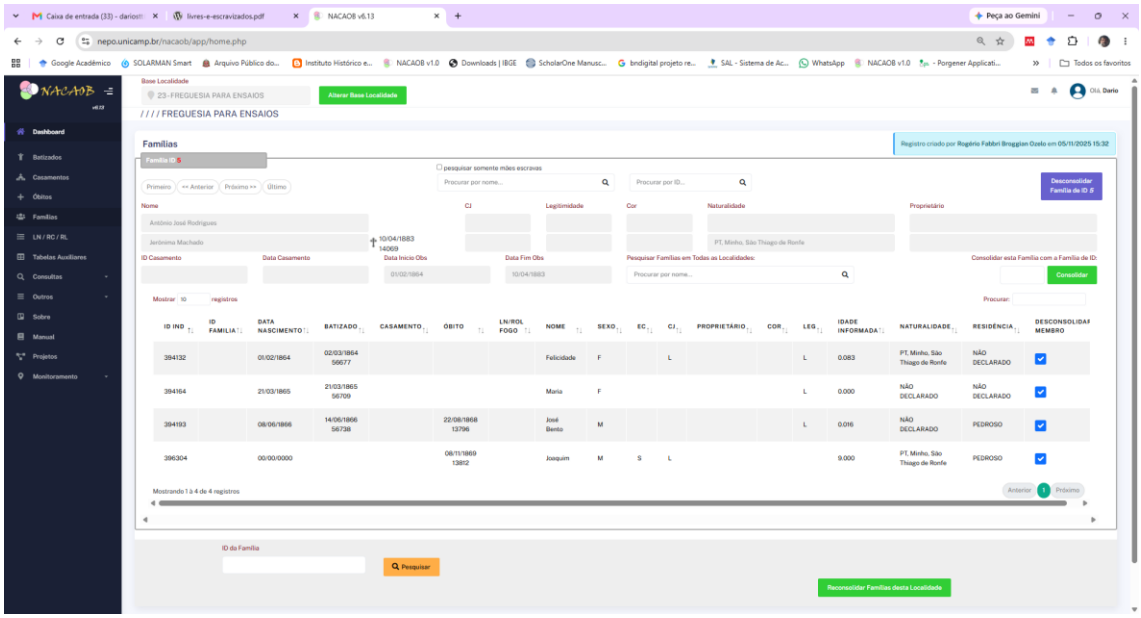
Família

O módulo de família cruza as informações de batizado, casamento, óbito e Lista Nominativa/Rol de Confessados utilizando como critério uma indexação pelo nome da mãe e pai e agrega os registros criando uma família. A primeira vez que o usuário entrar nesse módulo vai aparecer uma tela informando que não existem famílias consolidadas para essa localidade e o botão para consolidar famílias dessa localidade.

Se se tratar de uma família escrava a indexação se dará pelo proprietário do escravo, mãe e pai do indivíduo que estará sendo consolidado.



Depois de consolidada a família o sistema apresenta os pais no cabeçalho e todos os filhos que o sistema conseguiu cruzar automaticamente. Pode acontecer de o sistema efetuar consolidações equivocadas e para esses casos o usuário pode desmarcar o campo



Rol de Confessados / Lista Nominativa / Recenseamento Local

Rol de Confessados e Comungados

O que é: Lista organizada anualmente pelos párocos na Quaresma/Páscoa para registrar quem havia cumprido os sacramentos obrigatórios da confissão e da eucaristia.

Característica principal: É um documento puramente religioso.

Limitação histórica: Não serve como censo demográfico total, pois crianças abaixo da idade de comunhão (geralmente 7 a 10 anos) não constavam no rol.

Maço de População (ou Lista Nominativa)

O que é: Listagens nominativas de habitantes recolhidas periodicamente pelas autoridades civis e militares (muito comuns na América Portuguesa entre o século XVIII e meados do XIX).

Característica principal: Arrolava o "fogo" (domicílio) detalhando chefe da família, parentes, agregados e pessoas escravizadas, frequentemente indicando idade, cor, estado civil e ocupação.

Diferencial: É uma das fontes primárias mais ricas para entender a estrutura familiar e a escravidão no período colonial e imperial.

Recenseamento Local

O que é: Levantamento estatístico promovido por câmaras municipais ou governos locais para mapear a população de um determinado território delimitado.

Característica principal: Antecessor dos censos modernos, tinha como foco gerar dados consolidados (total de habitantes, distribuição por sexo, idade, profissão e atividades econômicas) para planejamento público municipal.

Neste módulo é possível cadastrar qualquer uma das três fontes apresentadas RC/LN/RL.

Antes de iniciar o cadastramento é necessário cadastrar o documento pelo menu OUTROS/DOCUMENTOS.

Além do documento o campo data e hora é obrigatório para o cadastro. Se cadastrada a URL da fonte original o pesquisador poderá consultar o original pelo botão que ficará disponível ao lado da URL.

Uma vez gerado o ID desse novo documento deve-se cadastrar o fogo e informar se esse fogo possui escravos e/ou agregados. A composição do tipo e estrutura do domicilio deve tomar como base as tabelas auxiliares que trazem essa classificação de uma adaptação da classificação de Peter Laslett onde não é considerada a estrutura da população escrava nessa classificação.

Pode inserir o número de indivíduos, o nome da propriedade e a localidade a que se refere, o campo localidade deve ser preenchido previamente no menu OUTROS/RESIDÊNCIAS e vincular a residência à localidade base que se está trabalhando.

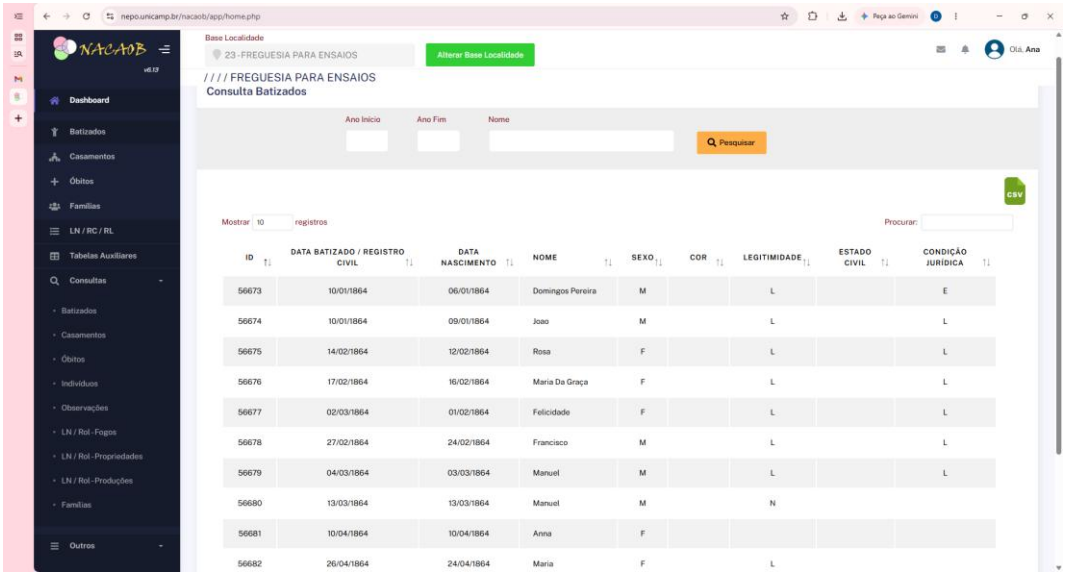
O próximo passo é a inserção de todos os indivíduos desse fogo. Se o fogo só informar o número de escravos deverão ser inseridos tantos escravos quanto os informados deixando o campo nome com o símbolo de ? (interrogação) e o sexo I (indeterminado), vinculando o escravo ao proprietário no respectivo campo. Para agilizar esse processo pode-se utilizar a tecla F7 para replicar essas informações.

Após os indivíduos cadastrados, passa-se a cadastrar a propriedade, é permitido cadastrar mais de uma propriedade por fogo inserindo a localização, tamanho

Consultas

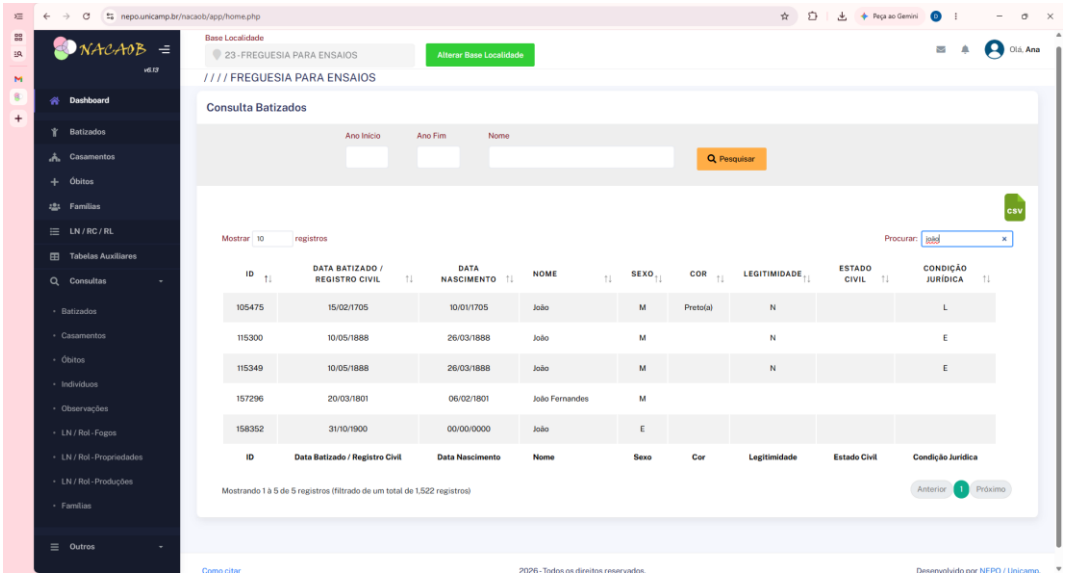
No menu de consultas o usuário poderá extrair as tabelas no formato CSV com os dados da base que estiver logado.

Batizado



Se não selecionar um período (ano inicial e/ ou ano final), nem um nome o sistema vai mostrar todos os registros. Para extrair essas informações no formato CSV basta clicar no ícone CSV no canto superior à direita.

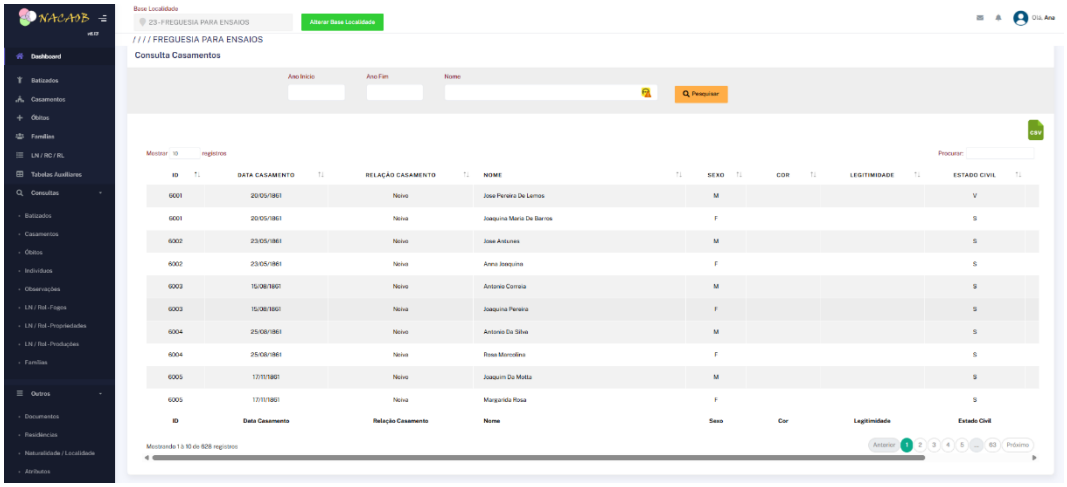
O campo Procurar localizado logo abaixo do ícone CSV permite localizar rapidamente alguma informação na lista apresentada.



Na extração de batizados os campos apresentados são os seguintes:

CodIND	FaixaBAT_RegistroCivil	Pai.EC	Mãe.Nome padronizado
BaseBAT	Data BAT_RegistroCivil	Pai.CJ	Mãe.Sexo
ArquivoLocalidade.Localidade	Hora Batizado_RegistroCivil	Pai.IdProprietario	Mãe.EC
Documento	Dia semana BAT_RegistroCivil	Pai.Cor	Mãe.CJ
Url	Ano BAT_RegistroCivil	Pai.Leg	Mãe.IdProprietario
Local	Mês BAT_RegistroCivil	Pai.Assinatura	Mãe.Cor
CodBAT	PastaImagem	Pai.idadeInformada	Mãe.Leg
Rel Familiar	Imagem	Pai.GP_idade	Mãe.Assinatura
IRELEV	Padre_ministrou	Pai.IOBS	Mãe.idadeInformada
Atributo	Padre_registrou	Pai.Pais	Mãe.GP_idade
Nome	Pais	Pai.Regiao	Mãe.IOBS
Nome padronizado	Regiao	Pai.Estado	Mãe.Pais
Sexo	Estado	Pai.Naturalidade	Mãe.Regiao
EC	Proprietário.Atributo	Pai.Residência	Mãe.Estado
CJ	Proprietário.Nome	Pai.Ocupação	Mãe.Naturalidade
Codproprietario	Proprietário.Nome padronizado	Pai.Proprietário.Atributo	Mãe.Residência
Cor	Proprietário.Sexo	Pai.Proprietário.Nome	Mãe.Ocupação
Leg	Proprietário.EC	Pai.Proprietário.Nome padronizado	Mãe.Proprietário.Atributo
idadeInformada	Proprietário.CJ	Pai.Proprietário.Sexo	Mãe.Proprietário.Nome
GP_idade	Proprietário.Cor	Pai.Proprietário.EC	Mãe.Proprietário.Nome padronizado
IOBS	Proprietário.Leg	Pai.Proprietário.CJ	Mãe.Proprietário.Sexo
Obs_Batizado	Proprietário.Assinatura	Pai.Proprietário.Cor	Mãe.Proprietário.EC
Naturalidade	Proprietário.Ocupação	Pai.Proprietário.Leg	Mãe.Proprietário.CJ
Residência	Pai.Rel Familiar	Pai.Proprietário.Assinatura	Mãe.Proprietário.Cor
Ocupação	Pai.Atributo	Pai.Proprietário.Ocupação	Mãe.Proprietário.Leg
FaixaNASC	Pai.Nome	Mãe.Rel Familiar	Mãe.Proprietário.Assinatura
Data Nascimento	Pai.Nome padronizado	Mãe.Atributo	Mãe.Proprietário.Ocupação
Hora Nascimento	Pai.Sexo	Mãe.Nome	

Casamento



Se não selecionar um período (ano inicial e/ ou ano final), nem um nome o sistema vai mostrar todos os registros. Para extrair essas informações no formato CSV basta clicar no ícone CSV no canto superior à direita.

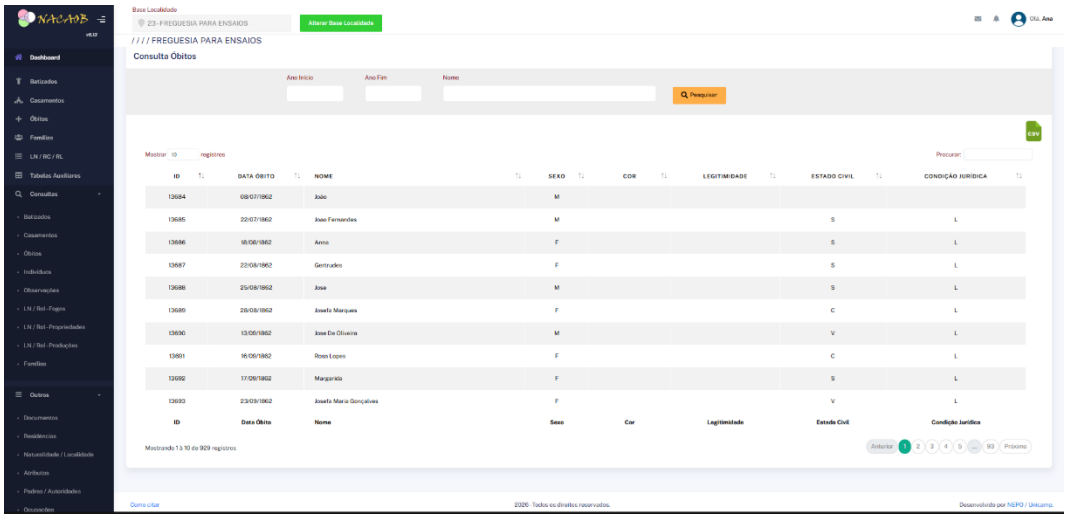
Como no batizado o campo Procurar localizado logo abaixo do ícone CSV permite localizar rapidamente alguma informação na lista apresentada.

A consulta do casamento é a única que apresenta em tela o Id do ato repetido pois temos dois indivíduos zero, o NOIVO e a NOIVA, mas na extração será considerado apenas um registro já que possuem o mesmo Id.

Na extração de casamentos os campos apresentados são os seguintes:

CodIND	IOBS	NOIVA.Sexo
BaseCAS	FaixaCAS	NOIVA.EC
ArquivoLocalidade.Localidade	Ano CAS	NOIVA.CJ
Documento	Mês CAS	NOIVA.IdProprietario
Url	COBS	NOIVA.Cor
Local	Pastalmagem	NOIVA.Leg
CodCAS	Imagem	NOIVA.Assinatura
RelCAS	Padre_ministrou	NOIVA.idadeInformada
Rel Familiar	Padre_registrou	NOIVA.GP_idade
Rel Evento	Pais	NOIVA.IOBS
Atributo	Regiao	NOIVA.Pais
Nome	Estado	NOIVA.Regiao
Nome padronizado	Proprietário.Atributo	NOIVA.Estado
Sexo	Proprietário.Nome	NOIVA.Naturalidade
EC	Proprietário.Nome padronizado	NOIVA.Residência
CJ	Proprietário.Sexo	NOIVA.Ocupação
Codproprietario	Proprietário.EC	NOIVA.Proprietário.Atributo
Cor	Proprietário.CJ	NOIVA.Proprietário.Nome
Leg	Proprietário.Cor	NOIVA.Proprietário.Nome padronizado
idadeInformada	Proprietário.Leg	NOIVA.Proprietário.Sexo
GP_idade	Proprietário.Assinatura	NOIVA.Proprietário.EC
Naturalidade	Proprietário.IOBS	NOIVA.Proprietário.CJ
Residência	Proprietário.Ocupação	NOIVA.Proprietário.Cor
Ocupação	NOIVA.Rel Casamento	NOIVA.Proprietário.Leg
Data CAS	NOIVA.Atributo	NOIVA.Proprietário.Assinatura
Hora CAS	NOIVA.Nome	NOIVA.Proprietário.IOBS
Dia semana CAS	NOIVA.Nome padronizado	NOIVA.Proprietário.Ocupação

Óbito



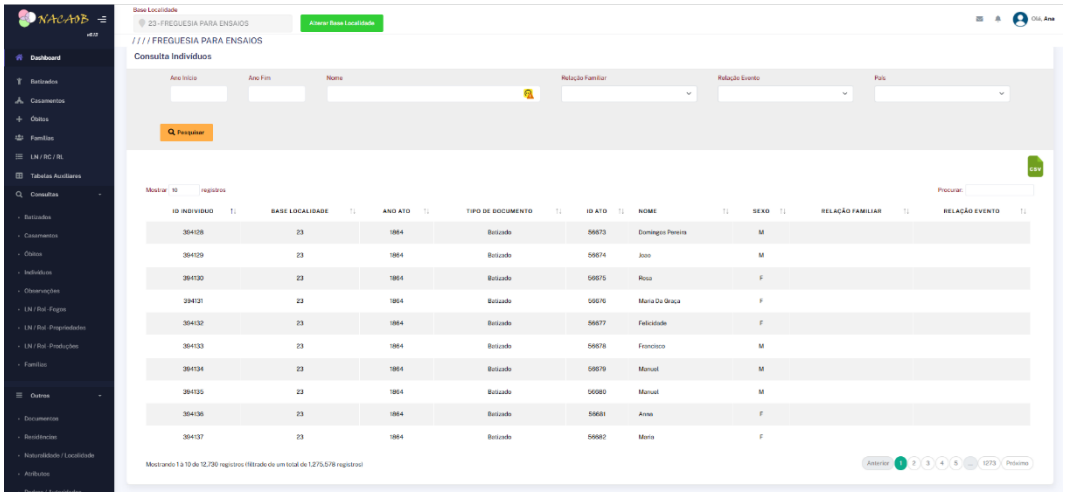
Se não selecionar um período (ano inicial e/ ou ano final), nem um nome o sistema vai mostrar todos os registros. Para extrair essas informações no formato CSV basta clicar no ícone CSV no canto superior à direita.

Como no batizado o campo Procurar localizado logo abaixo do ícone CSV permite localizar rapidamente alguma informação na lista apresentada.

Na extração dos óbitos os campos apresentados são os seguintes:

CodIND	Data Sepultamento	Conjuge.Nome	Pai.Nome	Mãe.Nome
BaseOBI	Hora Sepultamento	Conjuge.Nome padronizado	Pai.Nome padronizado	Mãe.Nome padronizado
ArquivoLocalidade.Localidade	Sacramento	Conjuge.Sexo	Pai.Sexo	Mãe.Sexo
Documento	Testamento	Conjuge.EC	Pai.EC	Mãe.EC
Url	Cod causa morte	Conjuge.CJ	Pai.CJ	Mãe.CJ
Local	Causa morte	Conjuge.CodProprietário	Pai.CodProprietário	Mãe.CodProprietario
CodOBI	Cód classe CM	Conjuge.Cor	Pai.Cor	Mãe.Cor
Rel Familiar	Classe causa morte	Conjuge.Leg	Pai.Leg	Mãe.Leg
Rel Evento	PastaImagem	Conjuge.Assinatura	Pai.Assinatura	Mãe.Assinatura
Atributo	Imagem	Conjuge.idadeInformada	Pai.idadeInformada	Mãe.idadeInformada
Nome	Padre_ministrou	Conjuge.GP_idade	Pai.GP_idade	Mãe.GP_idade
Nome padronizado	Padre_registrou	Conjuge.IOBS	Pai.IOBS	Mãe.IOBS
Sexo	Pais	Conjuge.Pais	Pai.Pais	Mãe.Pais
EC	Regiao	Conjuge.Regiao	Pai.Regiao	Mãe.Regiao
CJ	Estado	Conjuge.Estado	Pai.Estado	Mãe.Estado
Codproprietario	Proprietário.Rel Familiar	Conjuge.Naturalidade	Pai.Naturalidade	Mãe.Naturalidade
Cor	Proprietário.Atributo	Conjuge.Residencia	Pai.Residencia	Mãe.Residência
Leg	Proprietário.Nome	Conjuge.Ocupação	Pai.Ocupação	Mãe.Ocupação
idadeInformada	Proprietário.Nome padronizado	Conjuge.Proprietário.Atributo	Pai.Proprietário.Atributo	Mãe.Proprietário.Atributo
GP_idade	Proprietário.Sexo	Conjuge.Proprietário.Nome	Pai.Proprietário.Nome	Mãe.Proprietário.Nome
Naturalidade	Proprietário.EC	Conjuge.Proprietário.Nome padronizado	Pai.Proprietário.Nome padronizado	Mãe.Proprietário.Nome padronizado
Residência	Proprietário.CJ	Conjuge.Proprietário.Sexo	Pai.Proprietário.Sexo	Mãe.Proprietário.Sexo
Ocupação	Proprietário.Cor	Conjuge.Proprietário.EC	Pai.Proprietário.EC	Mãe.Proprietário.EC
IOBS	Proprietário.Leg	Conjuge.Proprietário.CJ	Pai.Proprietário.CJ	Mãe.Proprietário.CJ
OOBS	Proprietário.Assinatura	Conjuge.Proprietário.Cor	Pai.Proprietário.Cor	Mãe.Proprietário.Cor
FaixaObito	Proprietario.IdadeInformada	Conjuge.Proprietário.Leg	Pai.Proprietário.Leg	Mãe.Proprietário.Leg
Data OBI	Proprietário.GP_idade	Conjuge.Proprietário.Assinatura	Pai.Proprietário.Assinatura	Mãe.Proprietário.Assinatura
Hora OBI	Proprietário.IOBS	Conjuge.Proprietário.IOBS	Pai.Proprietário.IOBS	Mãe.Proprietário.IOBS
Ano OBI	Proprietário.Ocupação	Conjuge.Proprietário.Ocupação	Pai.Proprietário.Ocupação	Mãe.Proprietário.Ocupação
Mês OBI	Conjuge.Rel Familiar	Pai.Rel Familiar	Mãe.Rel Familiar	
Local Sepultamento	Conjuge.Atributo	Pai.Atributo	Mãe.Atributo	

Indivíduo



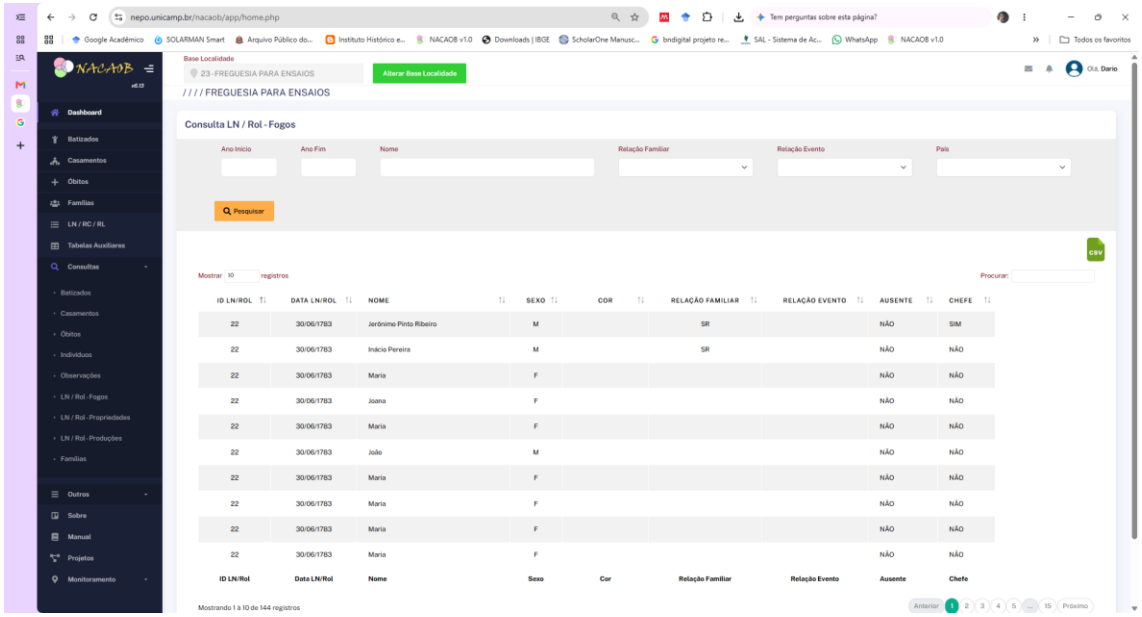
Como pode-se verificar na imagem acima, a consulta de indivíduo permite filtrar a consulta por relação familiar, relação com o evento e pais da naturalidade além dos campos de período (ano inicial e/ ou ano final), e nome. Como nas outras consultas se não selecionar nenhuma informação o sistema vai mostrar todos os registros. Para extrair essas informações no formato CSV basta clicar no ícone CSV no canto superior à direita.

Como no batizado o campo Procurar localizado logo abaixo do ícone CSV permite localizar rapidamente alguma informação na lista apresentada.

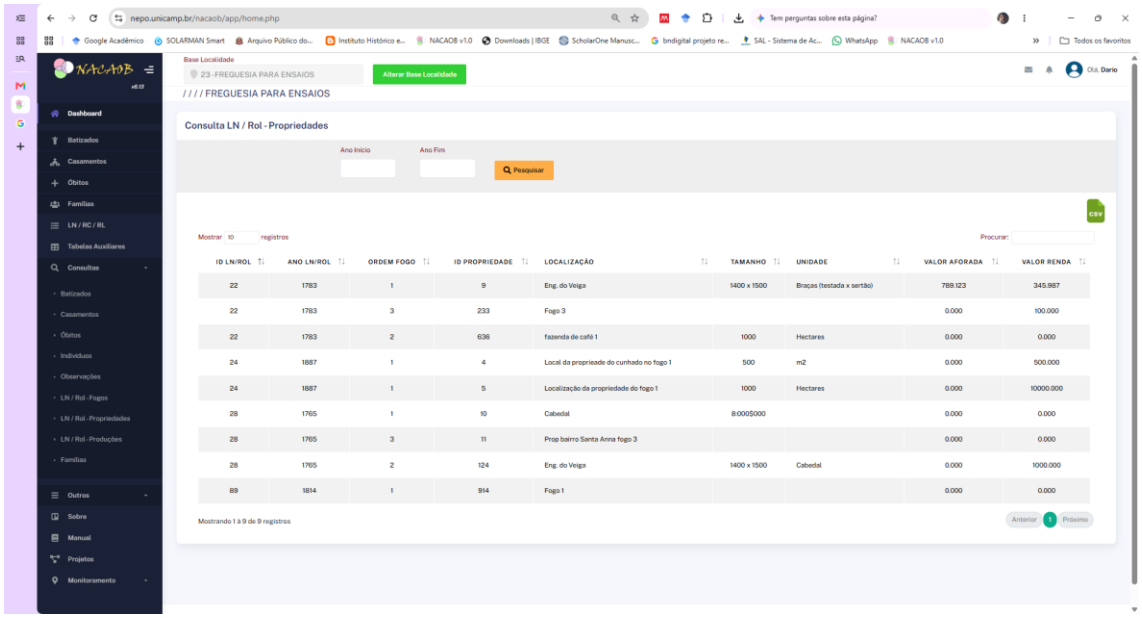
Observação

LN/Rol – Fogos

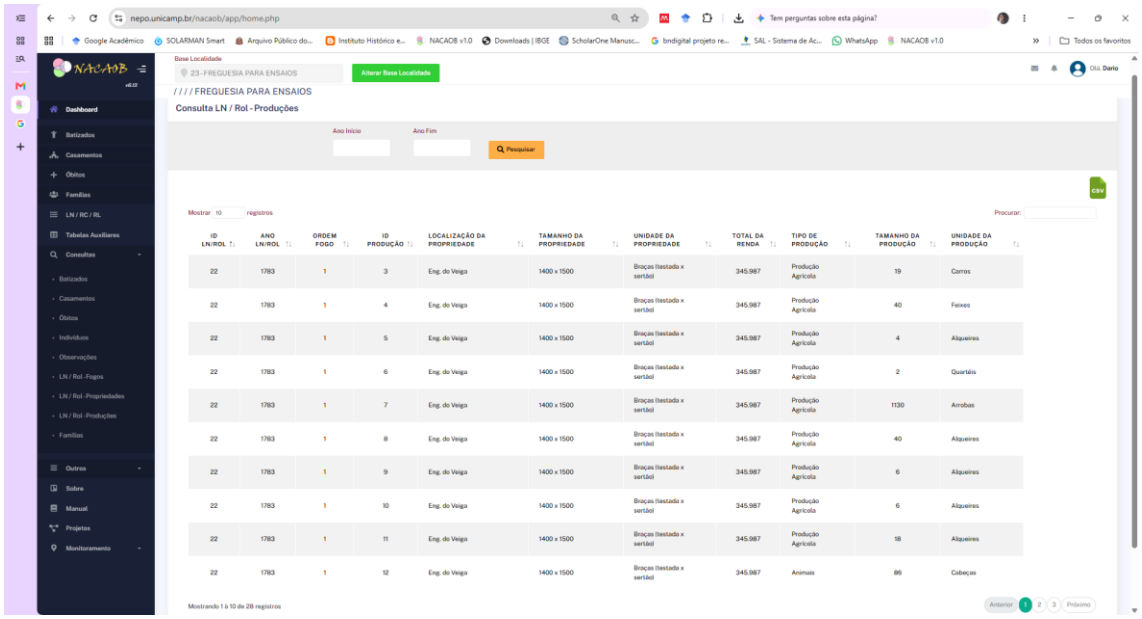
As Listas Nominativas ou Maços de População da cidade de São Paulo, que estão em processo de inserção no NACAOB, podem ser extraídas acessando o sistema. No menu Consultas, escolher a extração LN/Rol Fogos, LN/Rol Propriedades e LN/Rol Produções e clicar no canto superior direito da tela, em seguida, é possível extrair os dados no formato CSV. Neste caso, a edição está limitada aos usuários do INCT, mas a extração é pública.



LN/Rol – Propriedades



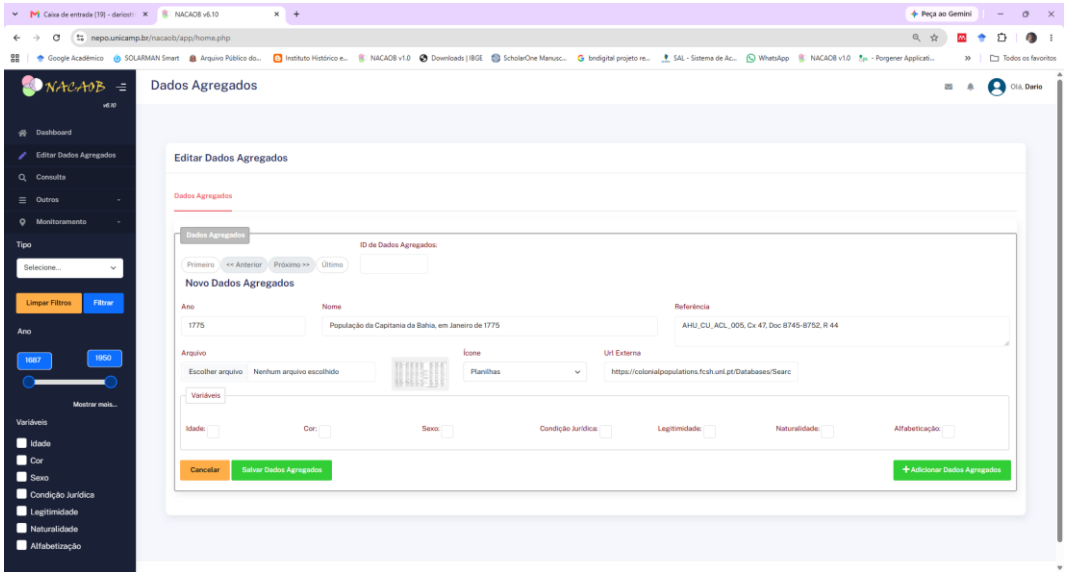
LN / Rol - Produções



Dados Agregados

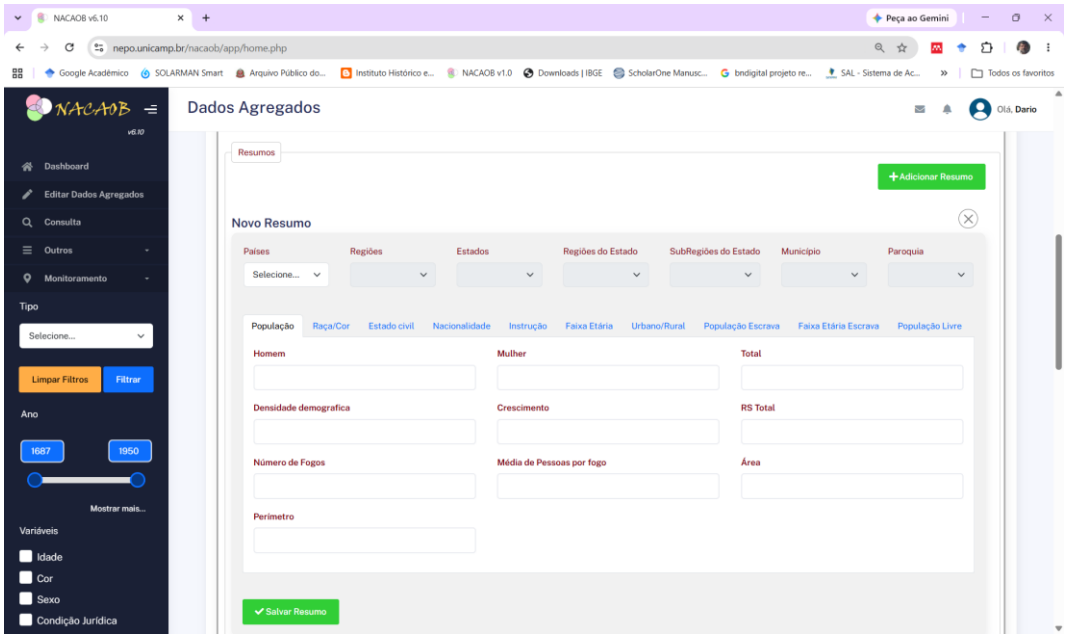
O sistema permite a inclusão de registros com dados agregados como por exemplo os recenseamentos anteriores a 1950 para o Estado de São Paulo que foram harmonizados para permitir uma comparação longitudinal.

A base funciona como um repositório de arquivos para os pesquisadores poderm compartilhar seus dados de pesquisa.



O pesquisador deve informar o ano a que se refere a fonte, o nome da fonte, a referência e o tipo de fonte (Planilha, PDF, Shapefile), permite ainda inserir uma URL Externa que vai direcionar para a fonte original, ainda no cadastro deve-se informar quais variáveis estão presentes na fonte como idade, cor, sexo, condição jurídica, legitimidade, naturalidade e alfabetização.

Depois pode-se inserir um resumo das informações que constam na fonte estruturado hierarquicamente desde pais até paróquia. Esses dados serão utilizado para a apresentação do dashboard dos dados agregados.

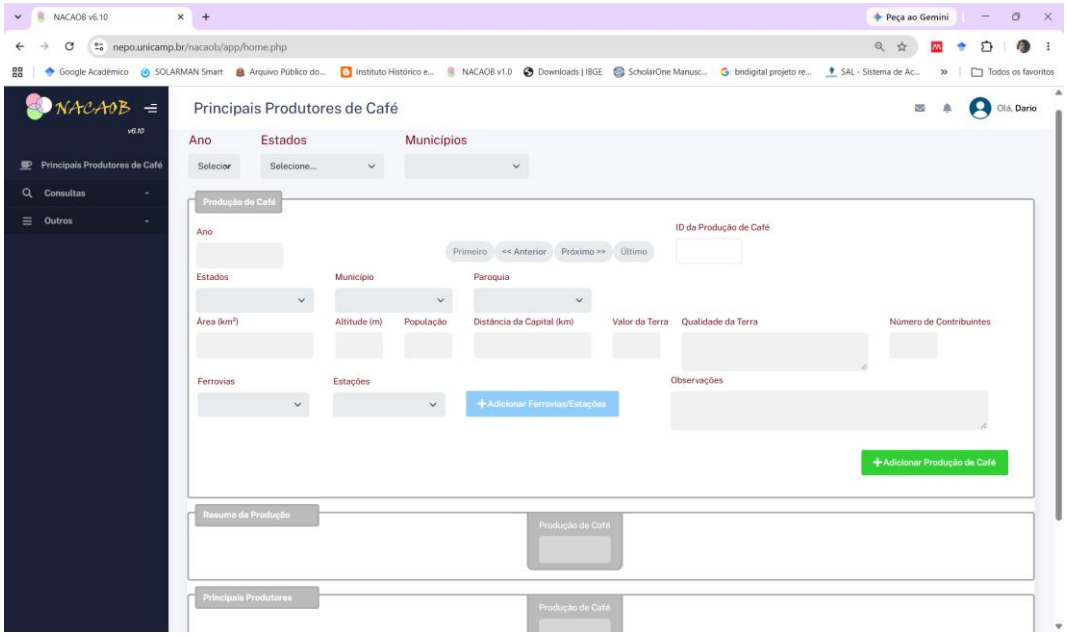


Principais Produtores de Café

Os principais produtores de café está estruturado em 3 partes.

Numa primeira parte com dados do município onde o pesquisador pode fazer uma transcrição fiel do documento histórico informando o ano, estado, município e paróquia. Área em km^2, altitude em metros, população, distância da capital em Km, qualidade da terra, número de contribuintes e observações. Pode ainda colocar quais ferrovias atendem esse município e suas respectivas estações.

Numa segunda parte apresenta-se um resumo das produções e por fim, na terceira parte, os principais produtores com sua respectiva produção.

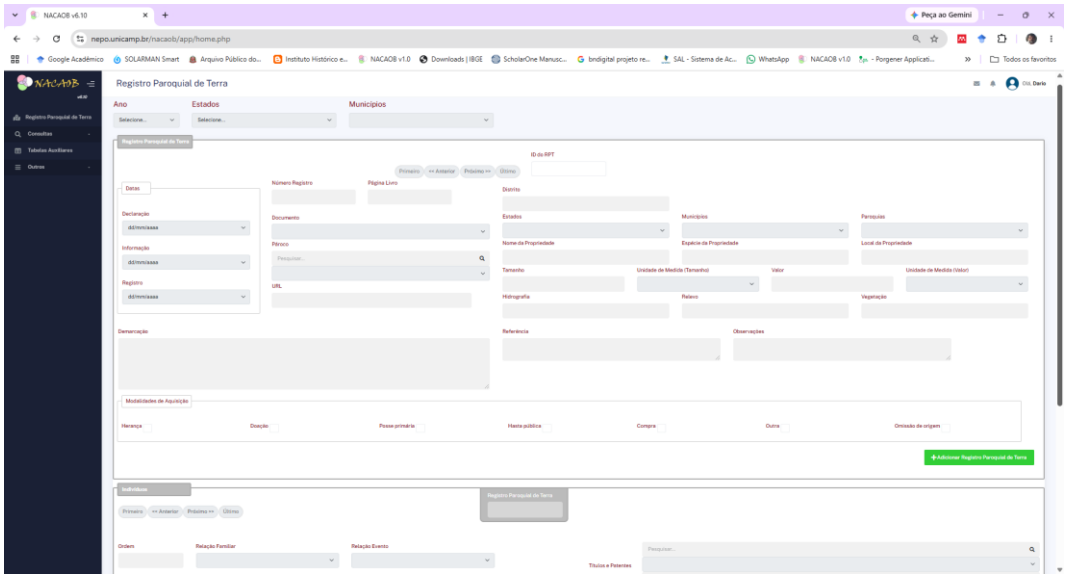


Registro Paroquial de Terra

O registro paroquial de terra foi desenvolvido para transcrever os documentos históricos o mais fiel possível.

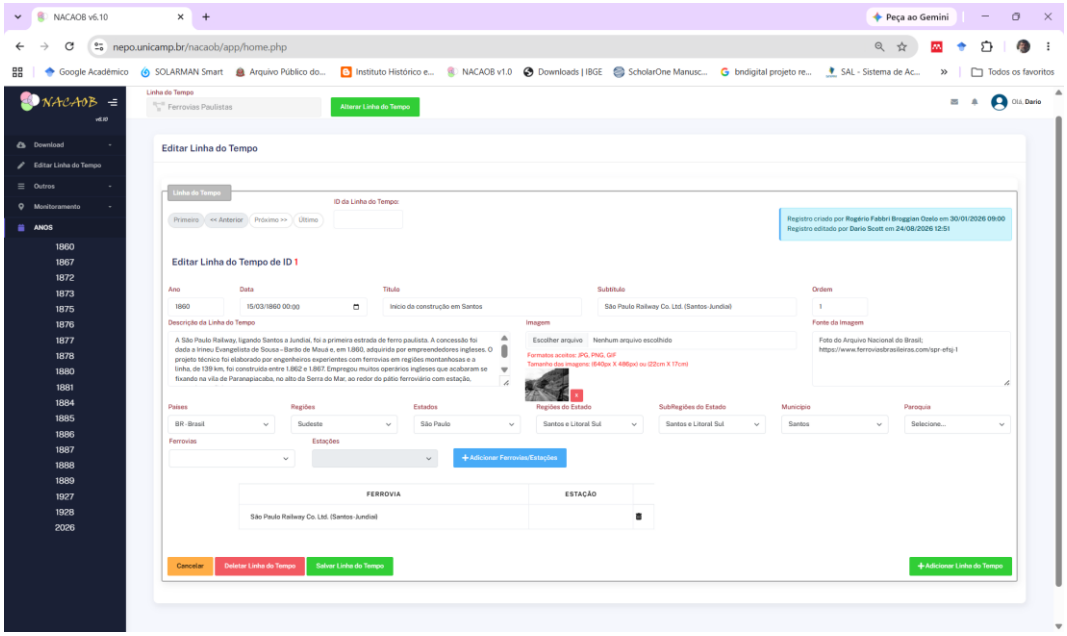
Está estruturado por ano, estado e município, procurando atender as especificidades de cada região, assim o RPT possui as datas de declaração, informação e registro, o número do registro, a página do livro, distrito, documento, paróquia pároco, nome da propriedade, espécie da propriedade, local da propriedade, tamanho, unidade de medida do tamanho, valor da propriedade, unidade de medida do valor, URL da imagem do original, hidrografia, relevo, vegetação, demarcação, referência e observações.

Permite ainda cadastrar a modalidade de aquisição e inserir uma observação para cada modalidade utilizada. Depois cadastra-se todos os indivíduos arrolados na fonte e qual o seu papel no documento como por exemplo (Proprietário declarante, Antigo proprietário ou Confrontante). O cadastro de indivíduo apresenta todos os campos dos indivíduos podendo atribuir inclusive os graus de parentesco se existirem.


NACAOB v6.10
Peça ao Gemini
nepo.unicamp.br/nacaob/app/home.php
Registro Paroquial de Terra
Ano
Estados
Municípios
Datas
Declaração
Informação
Registro
Número Registro
Página Livro
Documento
Pároco
URL
ID do RPT
Distrito
Estados
Municípios
Paroquias
Nome da Propriedade
Espécie da Propriedade
Local da Propriedade
Tamanho
Unidade de Medida (Tamanho)
Valor
Unidade de Medida (Valor)
Hidrografia
Relevo
Vegetação
Demarcação
Referência
Observações
Modalidades de Aquisição
Herança
Doação
Posse primária
Hasta pública
Compra
Outra
Omissão de origem
Adicionar Registro Paroquial de Terra
Indivíduos
Ordem
Relação Familiar
Relação Evento
Títulos e Patentes

Linha do Tempo

A linha do tempo é um módulo do NACAOB que permite ao pesquisador criar uma linha do tempo sobre qualquer tema que tenha uma cronologia que possa ser documentada como por exemplo a criada para as ferrovias paulistas.



Para inserir um novo evento basta informar o ano, a data e hora, o título do evento, subtítulo, a descrição do evento, anexar uma imagem do evento se existir e atribuir espacialmente onde ocorreu o evento estruturando desde pais, região, estado, região do estado, subregião do estado, município e paróquia.

Quando se cria uma linha do tempo pode-se definir se apresentará as companhias da estrada de ferro e suas estações ou não.

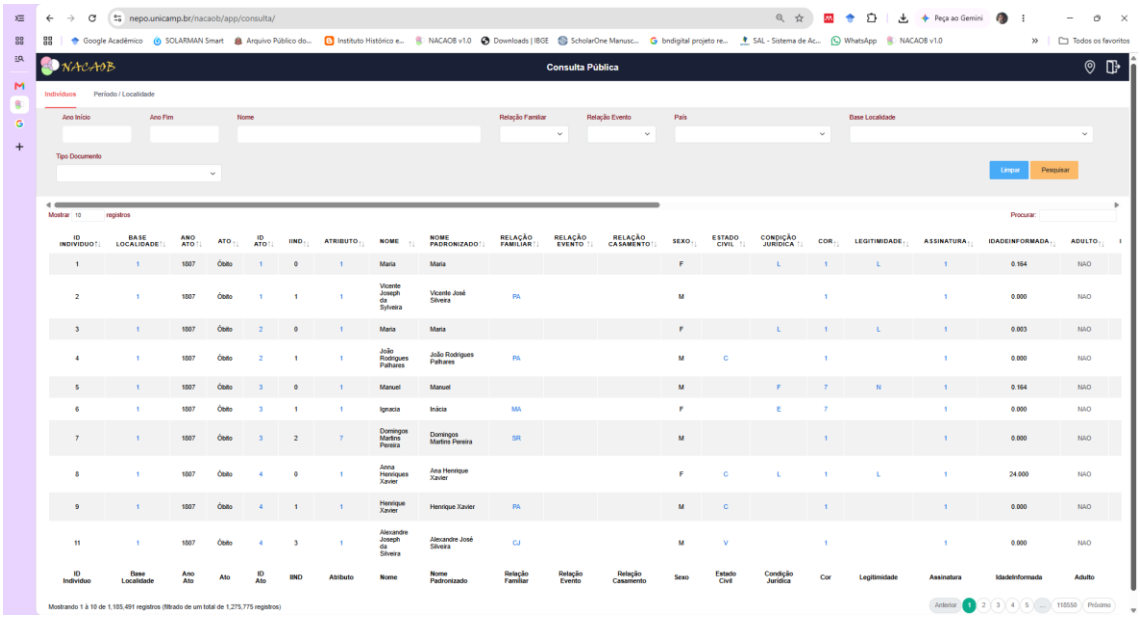
Consulta pública

No site do NACAOB é possível fazer consultas públicas com visualização em tela de todo o banco de dados sem a necessidade de cadastro no sistema. Para tanto, basta clicar no botão “consulta pública” na tela de início.

Existem dois tipos de consultas:

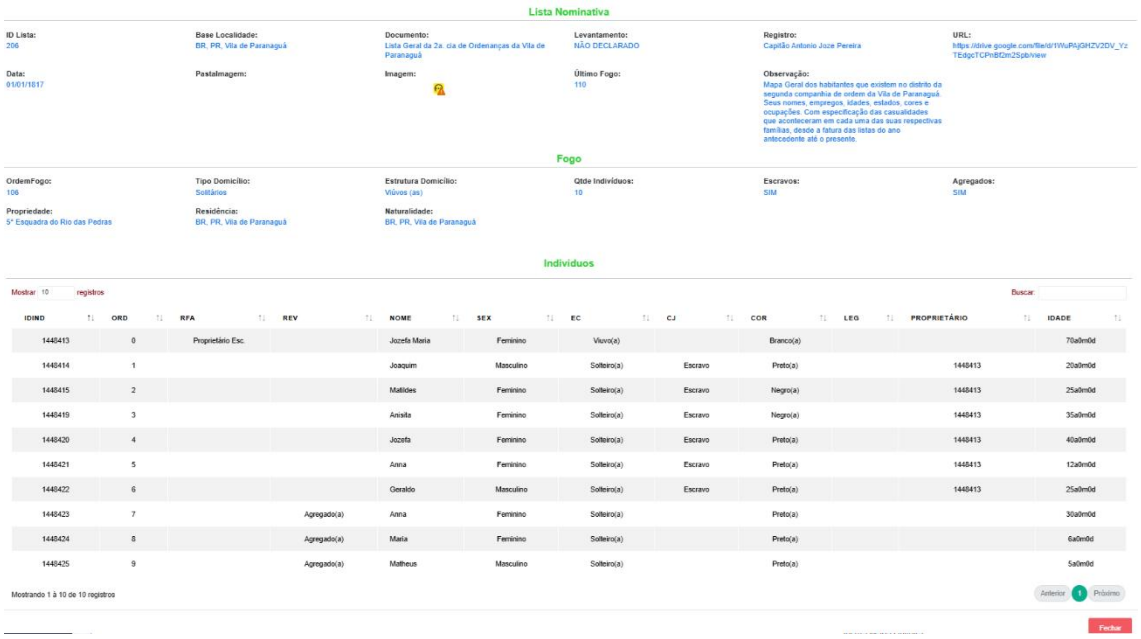
A consulta pode ser feita usando-se o sistema de filtro a partir dos campos abaixo. Ao manter todos os campos em branco, todo o banco de dados será exibido. Ao clicar no LD do ato será possível visualizar a transcrição do documento original.

Outra forma de consulta apresenta todo o conjunto do banco de dados por localidade. Nesse caso, são informados o tipo de documento, ano inicial e final dos dados, número de registros e indivíduos em cada tipo de fonte e localidade. Informa também se a base está aberta para extração.

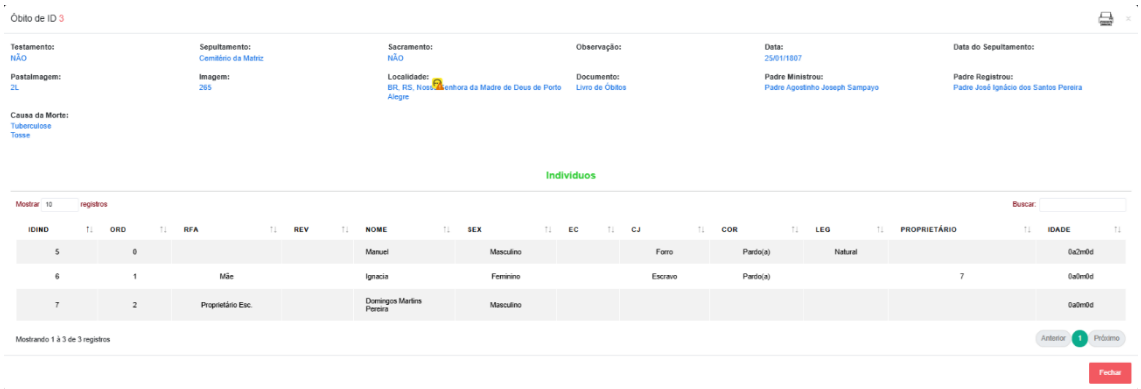


Se o usuário clicar no Id Ato o sistema vai mostrar uma transcrição do documento podendo ser impressa.

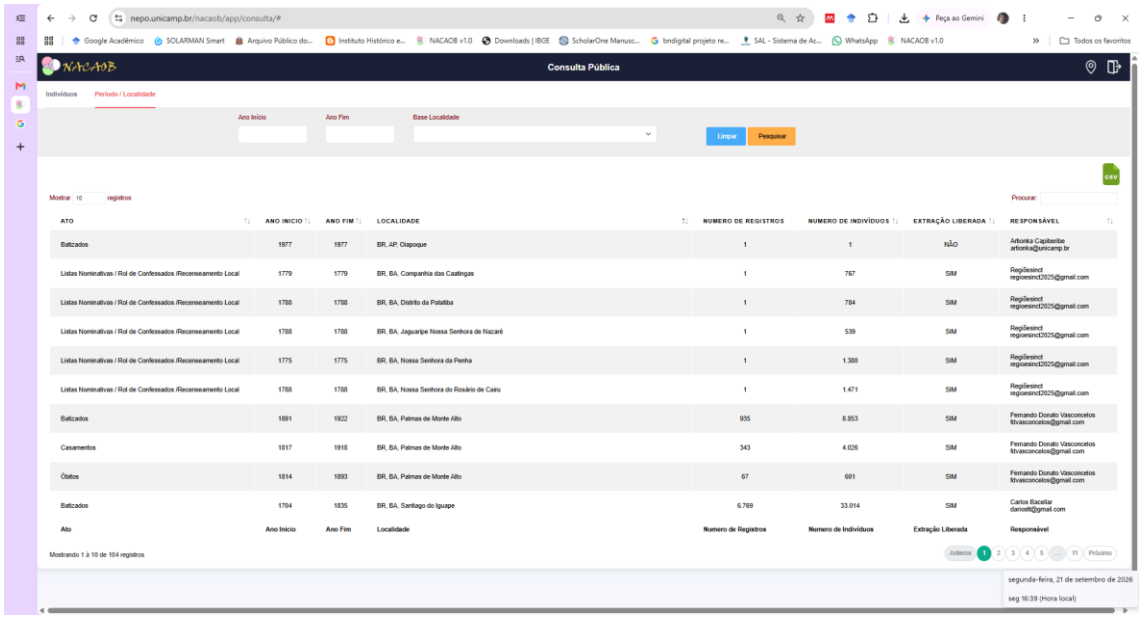
Exemplo de Lista Nominativa.



Exemplo de um registro de óbito.



Todas as bases de dados do projeto INCT Regiões são abertas ao público para serem exploradas. Para tanto, basta se cadastrar no sistema, selecionar a base de interesse e o tipo de dados. Além das bases inseridas pelo INCT, existem outras que os pesquisadores responsáveis liberaram o acesso, caso da base da Madre de Deus de Porto Alegre. O sistema permite a gestão de cada localidade pelo respectivo pesquisador responsável por ela, abrindo não só a consulta como sua edição.


nepo.unicamp.br/nacaob/app/consulta/#
Consulta Pública
Indivíduos
Período / Localidade
Ano Início
Ano Fim
Base Localidade
Limpar
Pesquisar
CSV
Mostrar 10 registros
Procurar:
ATO
ANO INICIO
ANO FIM
LOCALIDADE
NUMERO DE REGISTROS
NUMERO DE INDIVÍDUOS
EXTRAÇÃO LIBERADA
RESPONSÁVEL
Batizados 1977 1977 BR, AP, Oiapoque 1 1 NÃO Arlonka Capiberibe arlonka@unicamp.br
Listas Nominativas / Rol de Confessados /Recenseamento Local 1779 1779 BR, BA, Companhia das Caatingas 1 767 SIM RegiSesinct regioesinct2025@gmail.com
Listas Nominativas / Rol de Confessados /Recenseamento Local 1788 1788 BR, BA, Distrito da Patatiba 1 784 SIM RegiSesinct regioesinct2025@gmail.com
Listas Nominativas / Rol de Confessados /Recenseamento Local 1788 1788 BR, BA, Jaguaripe Nossa Senhora de Nazaré 1 539 SIM RegiSesinct regioesinct2025@gmail.com
Listas Nominativas / Rol de Confessados /Recenseamento Local 1775 1775 BR, BA, Nossa Senhora da Penha 1 1.388 SIM RegiSesinct regioesinct2025@gmail.com
Listas Nominativas / Rol de Confessados /Recenseamento Local 1788 1788 BR, BA, Nossa Senhora do Rosário de Cairu 1 1.471 SIM RegiSesinct regioesinct2025@gmail.com
Batizados 1891 1922 BR, BA, Palmas de Monte Alto 935 8.853 SIM Fernando Donato Vasconcelos fdvasconcelos@gmail.com
Casamentos 1917 1918 BR, BA, Palmas de Monte Alto 343 4.026 SIM Fernando Donato Vasconcelos fdvasconcelos@gmail.com
Óbitos 1914 1893 BR, BA, Palmas de Monte Alto 67 681 SIM Fernando Donato Vasconcelos fdvasconcelos@gmail.com
Batizados 1784 1835 BR, BA, Santiago do Iguape 6.769 33.014 SIM Carlos Bacellar dariosft@gmail.com
Ato Ano Inicio Ano Fim Localidade Numero de Registros Numero de Indivíduos Extração Liberada Responsável
Mostrando 1 à 10 de 104 registros
Anterior 1 2 3 4 5 ... 11 Próximo
segunda-feira, 21 de setembro de 2026
seg 16:39 (Hora local)